

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Ленинского района г. Екатеринбурга

620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 278 90 28

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 5
от «13» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 181
Р.Н. Абдуллин
Р.Н. Абдуллин
введено в действие приказом № 102
от «13» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2002 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Конвенции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Письмом Минобрнауки от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 181 (далее – Школа), «Положением о правилах и условиях приёма граждан» МАОУ – СОШ № 181.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов профильного обучения, их комплектование на основании индивидуального отбора.
- 1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся, получающих среднее общее образование (10 – 11 классы) с ориентацией на конкретные области знаний и/или определённую сферу деятельности, на развитие профессионального самоопределения.
- 1.4. Классы профильного обучения обеспечивают непрерывность общего и профессионального образования, дают повышенную подготовку по

профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профессиональную ориентацию обучающихся.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Основные цели и задачи профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами, склонностями и возможностями;
- воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2.2. Содержание профильного обучения в профильных классах обеспечивается за счёт расширенного или углублённого изучения отдельных предметов, курсов, дисциплин, моделей; организации внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования по общеразвивающим и/или предпрофессиональным программам; проведения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2.3. Содержание образования в профильных классах среднего общего образования (10 – 11 классы) определяется учебным планом Школы в соответствии с выбранным профилем.

2.4. Профильное обучение может вестись по направлениям:

- технологический;
- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- универсальный.

2.5. Профильными учебными предметами в соответствующих профилях обучения являются:

- математика, информатика, физика в технологическом профиле;
- математика, химия, биология в естественно-научном профиле;
- иностранный язык, история, право в гуманитарном профиле;
- математика, география, экономика в социально-экономическом профиле.

Для подкрепления профиля вводятся элективные курсы, набор и содержание которых Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным профилем. Элективные курсы, входящие в учебный класс профильных классов, являются обязательными для обучающихся.

2.6. Формирование профиля обучения осуществляется Школой самостоятельно с учётом примерных профилей.

2.7. При определении профилей основными условиями являются: социальный запрос (в том числе учёт индивидуальных потребностей и возможностей), кадровые возможности Школы, материальная база Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Профиль обучения для 10 – 11 классов выбирается ежегодно решением педагогического совета и закрепляется распорядительным актом Школы не позднее 28 февраля текущего учебного года.

3.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о квоте (с учётом муниципального задания), установленной для приёма в профильные классы, о сроках проведения индивидуального отбора, о месте подачи документов, о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, о процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой не позднее 40 дней до начала проведения индивидуального отбора.

3.3. Для зачисления в профильные классы обучающимся необходимо пройти индивидуальный отбор, порядок которого изложен в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. Зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с «Положением о правилах и условиях приёма граждан» МАОУ – СОШ № 181.

3.5. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка МАОУ - СОШ № 181.

3.6. Обучающие профильных классов проходят промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» МАОУ – СОШ № 181.

3.7. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностными обязанностями.

3.8. Обучающиеся профильных классов, решившие изменить профиль обучения и/или испытывающие трудности в обучении в профильном классе, на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета Школы в течение учебного года могут переводиться в непрофильный класс или класс другого профиля.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся в профильные классы

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется в условиях гласности и открытости, а также с учётом соблюдения прав граждан на получение среднего общего образования при объективной оценке способностей и склонностей обучающихся.

4.2. Для организации индивидуального отбора ежегодно распорядительным актом Школы создаются три комиссии: приёмная, предметные, конфликтная.

4.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссии Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления Школы.

4.4. Численность, персональный состав и порядок создания и организации работы приёмной, предметных и конфликтной комиссий утверждается распорядительным актом Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.5. Приёмная комиссия создаётся для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, которые реализуются в Школе.

4.6. В состав предметных комиссий для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

4.7. Индивидуальный отбор обучающихся проводится предметной комиссией по:

- результатам успеваемости за учебный год по профильным предметам;
- результатам прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- участие в конкурсных мероприятиях по профильным предметам.

4.8. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

4.9. Протоколы решения предметных комиссий в день подписания передаются в приёмную комиссию для принятия решения о результатах прохождения обучающимися индивидуального отбора и составления конкурсного рейтинга обучающихся.

4.10. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее двух дней после подписания протокола предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

4.11. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

4.12. На основании решения предметных комиссий и конфликтной комиссии приёмная комиссия составляет конкурсный рейтинг обучающихся по результатам индивидуального отбора для принятия решения о рекомендации к зачислению обучающегося в профильный класс.

4.13. Конкурсный рейтинг формируется по следующим позициям:

- результат успеваемости за учебный год по профильному предмету (годовая отметка);
- результат государственной итоговой аттестации по профильному предмету (количество баллов);

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, научно-технического творчества за последние три года (по 1 баллу за каждый конкурс).

4.14. Конкурсный рейтинг обучающего выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему).

4.15. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

победители и призеры всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

обучающиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из других учреждений, если они получали основное общее или среднее общее образование в классах соответствующего профильного обучения.

4.16. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим порядком, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: «Положение о правилах и условиях приёма граждан», «Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

5. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

5.1. Заявление на участие в индивидуальном отборе в профильные классы родители (законные представители) обучающихся подают на имя директора Школы не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора.

5.2. В заявлении указывается: Ф.И.О. родителей (законных представителей), Ф.И.О. обучающегося, дата и место рождения обучающегося, профильный класс, обстоятельства, указанные в п.4.15. настоящего Положения, способ уведомления заявителя о результатах индивидуального отбора.

5.3. К заявлению прилагается:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- документ о результатах ОГЭ по профильным предметам;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (сертификаты, дипломы, грамоты и др.).

5.4. Заявления об участии в индивидуальном отборе подлежат регистрации, после регистрации заявлений заявители получают информацию о месте и дате проведения индивидуального отбора.

5.5. При приёме или переводе обучающихся из другой образовательной организации для организации индивидуального отбора родители (законные представители) дополнительно представляют копию личного дела

обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Копии представляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

5.8. При поступлении в профильный класс обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

6. Порядок комплектования профильных классов

6.1. Комплектование профильных классов осуществляется в соответствии с конкурсным рейтингом, представленным в протоколе приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся.

6.2. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и(или) на информационных стендах не позднее 3 дней после зачисления.

6.3. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании протокола приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МАОУ – СОШ № 181
Р.З. Абдулину

ОТ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ контактные данные (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе моему(ей) сыну
(дочери) _____

Ф.И.О. учащегося, дата рождения, место рождения

для получения среднего общего образования в профильном классе

_____ указать профиль

К заявлению прилагаю:

- копию аттестата о получении основного общего образования;
- копии документов о результатах ОГЭ по профильным предметам

по _____ указать предметы профиля

- копии документов, подтверждающие достижения обучающегося

С «Положением о профильных классах» и порядком проведения индивидуального отбора, изложенном в данном Положении, приказом об открытии 10 профильных классов в 20____ / 20____ учебном году ОЗНАКОМЛЕН(А).

О результатах индивидуального отбора прошу уведомить:

_____ указать способ связи

Дата: «_____» _____ 20_____

Родитель (законный представитель): _____
подпись, расшифровка

Обучающийся: _____
подпись, расшифровка

ИНФОРМАЦИЯ

Индивидуальный отбор в профильный 10 класс _____

указать профиль

на 20____ / 20_____ учебный год

состоится:

дата: _____

время: _____

Администрация МАОУ – СОШ № 181

Дата выдачи: _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ
по предмету: _____

Предметная комиссия в составе:

Рассмотрела материалы, представленные обучающимися для индивидуального отбора, и определила общее количество баллов:

Ф.И. обучающегося	Количество баллов			
	Результат успеваемости за учебный год	Результат прохождения ИГА	Участие в конкурсных мероприятиях	Общее количество баллов

Подписи членов комиссии:

_____»

_____»

_____»

_____»

_____»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Результаты индивидуального отбора обучающегося:

по профильному предмету: _____

- результаты успеваемости за учебный год: _____ баллов,

- результаты прохождения ОГЭ: _____ баллов,

- участие в конкурсных мероприятиях _____ баллов.

Общее количество баллов _____.

Протокол предметной комиссии от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Решением приёмной комиссии по результатам индивидуального отбора обучающийся _____

ф.и.

рекомендовано / отказано в зачислении в профильный десятый класс на _____ учебный год.

Протокол приёмной комиссии от _____

Администрация МАОУ - СОШ № 181