

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 2/19

Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа № 181

г. Екатеринбург

«29» апреля 2019 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 181 (далее - МАОУ - СОШ № 181), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Абдулина Рауиля Зеллиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «АСО-Центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чепканич Оксаны Вячеславовны, действующего на основании Устава и лицензии о частной охранной деятельности No П.1711 от 01 апреля 2011г., выданной ГУВД Свердловской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Протокола № 2/31907655166 от «05» апреля 2019 г. Единой специализированной комиссии по осуществлению закупок муниципального образования «город Екатеринбург» заключили настоящий Муниципальный Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по охране и обеспечению пропускного режима в МАОУ - СОШ № 181, а именно:

- 1) защита жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в МАОУ - СОШ № 181;
 - 2) охрана объектов и имущества в оперативном управлении;
 - 3) обеспечение порядка в период проведения массовых мероприятий;
 - 4) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, контроль их функционирования;
 - 5) охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов с учетом обязательных для выполнения требований к антитеррористической защищенности
- Количество оказываемых услуг: 6240 человеко-часов.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Место оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Идентификационный код закупки: 31907655166

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Общая цена Контракта составляет 580320 (Пятьсот восемьдесят тысяч триста двадцать) рублей/ без НДС.

2.2. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена на услуги включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе налоги, обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится ежемесячно, в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, за фактически оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг и представленных Исполнителем счетов, счетов-фактур (при наличии НДС в составе цены Контракта), оплата производится в течение 30 календарных дней. В случае если отчетным месяцем является декабрь, допускается частичный расчет до 25 декабря 2019 года (при предоставлении Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг за первую половину месяца и документов на оплату).

2.4.2. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.5. В случае уменьшения Заказчику соответствующими муниципальными органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Контракту, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему услуг.

2.6. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом (за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица), то предусмотрено уменьшение суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.7. Сумма оплаты по настоящему Контракту подлежит уменьшению на размер обязательных платежей

(включая налоги, сборы), связанных с оплатой Контракта, если их в бюджеты бюджетной системы РФ должен уплатить Заказчик.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- 3.1.1. Досрочно оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.
- 3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 12.4 Контракта.
- 3.1.3. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя.
- 3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.
- 3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.
- 3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.
- 3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения Контракта.
- 3.2.4. Требовать с Исполнителя возмещения неустоек (штрафов, пеней), начисленных в связи с нарушением Исполнителем сроков исполнения Контракта и (или) иных обязательств по Контракту.
- 3.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом.
- 3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.
- 3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.
- 3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
- 3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.4. Исполнитель вправе:

- 3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг): с 01.05.2019г. до 15.01.2020г.

4.2. После наступления даты, указанной в п. 11.1 Контракта, Стороны не вправе требовать исполнения Контракта в части оказания услуг и их приемки.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Контрактом. В состав такой приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения исполнителя, на основании которой заключен Контракт, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.2. Сдача и приемка услуг осуществляется ежемесячно путем согласования и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если услуги оказываются в декабре, допускается согласование и подписание акта за первую половину месяца. Услуги признаются оказанными с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик, или его уполномоченный представитель, в течение десяти рабочих дней с момента получения акта проверяет достоверность сведений и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, в случае несогласия возвращает Исполнителю неподписанным с сопроводительным письмом и указанием своих возражений.

5.3. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.5 Контракта.

5.4. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной Услуге, он в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику мотивированный ответ. При несогласии Заказчика с представленными Исполнителем в ответе доводами (возражениями), Заказчик привлекает экспертную организацию. Оплату услуг экспертной организации осуществляет Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком счета на оплату экспертной организации. Если по результатам экспертизы будет дано заключение о надлежащем качестве Услуг, оказанных Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость экспертизы.

5.5. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

5.6. Исполнитель в срок, установленный в уведомлении (п. 5.5), обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Контракта по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

6. Обеспечение исполнения Контракта

6.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям ст. 45 Федерального закона 44-ФЗ, Постановления Правительства РФ № 1005 от 08.11.2013, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 58032 (Пятьдесят восемь тысяч тридцать два) рубля (10 процентов от начальной (Максимальной) цены Контракта, пропорционально объему услуг).

Если предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный выше или предоставления информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (в соответствии со ст.37 Федерального закона 44-ФЗ).

6.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее, чем на один месяц. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

6.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десять) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Контракту в соответствии с условиями, которые указаны в настоящем разделе.

6.6. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.7. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде внесения денежных средств:

6.7.1. Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта путем перечисления денежных средств на его счет (ч.3 ст. 96 Закона № 44-ФЗ). Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается копией платежного поручения. В платежном поручении должно быть указано назначение платежа: «Перечисление залоговых сумм в обеспечение исполнения Контракта», наименование предмета Контракта.

6.7.2. Внесенные денежные средства возвращаются Исполнителю в полном объеме в течение тридцати дней с даты подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту в полном объеме и предоставления письменного запроса о возврате обеспечения исполнения Контракта с указанием банковских реквизитов для перечисления.

6.8. Требования об обеспечении Контракта, указанные в пунктах 6.1-6.7.2. не применяются, в случае, если Контракт заключается с участником закупки, являющимся государственным или муниципальным казенным учреждением.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), если таковое установлено Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

7.3.1. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

7.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в настоящем контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы и составляет 5000,00 рублей (или 1000,00 рублей, если цена Контракта не превышает 3 миллиона рублей).

7.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (этапа), предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 29016 (Двадцать девять тысяч шестнадцать) рублей, что составляет 5 процентов цены Контракта (этапа) (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.3.2, настоящего Контракта). Если цена Контракта (этапа) не превышает 3 миллиона рублей, размер штрафа устанавливается в размере 58032 (Пятьдесят восемь тысяч тридцать два) рубля, что составляет 10 процентов цены Контракта (этапа).

7.3.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.3.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.3.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что нарушение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену настоящего Контракта.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), если таковое установлено Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

7.4.1 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

7.4.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 5000,00 рублей (или 1000,00 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей).

7.4.4. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что нарушение указанного

обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, не может превышать цену настоящего контракта.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного настоящим контрактом. Заказчик вправе произвести оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или удержать неустойку (штрафы, пени) из обеспечения исполнения контракта.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим контрактом, ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему контракту.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по контракту, обязана немедленно (в течение 3 (Три) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне контракта, не выполнившей свои обязательства по контракту.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (Один) месяца, то стороны могут расторгнуть контракт по соглашению сторон. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из контракта, не урегулированные переговорами, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области

10. Расторжение контракта

10.1. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения контракта.

10.3. В случае расторжения контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по контракту.

10.4. Требование о расторжении контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть контракт либо неполучения ответа в течение 10 (Десять) дней с даты направления предложения о расторжении контракта.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение трех рабочих дней с даты его принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в

разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует по 15.01.2020 года. С указанной даты обязательства Сторон по Контракту прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустоек (штрафов, пеней).

12. Прочие условия

12.1. Контракт составлен на бумажном носителе в 3 (Три) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика, Исполнителя и ОЛРР по городам Екатеринбург и Сысерти Управления Росгвардии Свердловской области.

12.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

12.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения и (или) банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

12.4. Изменение существенных условий Контракта не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон:

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара;

- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта.

12.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по такому Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

Приложение к Муниципальному Контракту:

1. Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг (требование к качеству услуг) на 4 листах;
2. Приложение № 2. Калькуляция на 1 листе;
3. Приложение № 3. Должностная инструкция частного охранника на Объекте охраны МАОУ - СОШ № 181

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

13.1. Заказчик:

620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22
ИНН 6661062374 КПП 667101001
ОКАТО 65401 000 000 ОГРН 1036603982293
ОКВЭД 75.11.4 ОКПО 25039931
Лицевой счет залоговый 19060504064
Лицевой счет родительская плата 19062004064
Лицевой счет отдельной субсидии 19062104064
Уральское ГУ Банка России
Расчетный счет 407 018 109 00003 000001
БИК 046577001



_____/Абдулин Р. З./

_____/ 2019 г.

13.2. Исполнитель:

ООО ЧОО «АСО-Центр»
620041, г. Екатеринбург, ул. Флотская, 41-24
ИНН 6671236118
КПП 667001001
р/с: 40702810416090105878
Уральский банк ПАО «Сбербанк России»
г. Екатеринбург
к/с 301018105000000000674
БИК 046577674



_____/Чепканич О. В./

" 29 / 2019 г.

**Техническое задание на оказание услуг
(требования к качеству услуг)**

1. Объект закупки: Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в МАОУ - СОШ № 181 Ленинского района города Екатеринбурга на 2019 г.

2. Наименование оказываемых услуг: услуги по охране и обеспечению пропускного режима, а именно:

- 1) защита жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений Ленинского района города Екатеринбурга;
- 2) охрана объектов и имущества в оперативном управлении;
- 3) обеспечение порядка в период проведения массовых мероприятий;
- 4) обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, контроль их функционирования;
- 5) охрана объектов и имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов с учетом обязательных для выполнения требований к антитеррористической защищенности

Количество оказываемых услуг: 6240 человеко-часов

3. Место оказания услуг: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22

Наименование Объекта	Адрес	Количество человеко-часов
МАОУ - СОШ № 181	620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22	6240

4. Сроки (периоды) оказания услуг: с 01.05.2019 года по 15.01.2020 года (260 (Двести шестьдесят) календарных дней).

5. Источник финансирования: бюджет МО «город Екатеринбург», средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Аванс не предусмотрен. Оплата производится ежемесячно, в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, за фактически оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг и представленных Исполнителем счетов, счетов-фактур (при наличии НДС в составе цены Контракта), оплата производится в течение 30 календарных дней. В случае если отчетным месяцем является декабрь, допускается частичный расчет до 25 декабря 2019 года (при предоставлении Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг за первую половину месяца и документов на оплату).

7. Условия оказания услуг:

7.1. Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, с указанием следующих видов услуг:

- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

7.2. Наличие в структуре Исполнителя дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы (в соответствии с ПП РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

7.3. Наличие разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (в соответствии с ч.1 ст.22 Федерального закона «Об оружии» № 150-ФЗ от 13.12.1996 в действующей редакции) - для группы быстрого реагирования.

8. Общие требования к оказанию услуг:

8.1. Исполнитель должен обеспечить ежедневную, круглосуточную охрану на Объектах посты охраны располагаются в здании, на входе.

8.2. Исполнитель должен обеспечить антитеррористическую защищенность объектов, путем выполнения комплекса мер, направленных:

а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);

б) на выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта:

-неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

- периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;

- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объектов (территорий);

- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями и сооружениями) или вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

- контроля состояния систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

и) своевременного информирования правоохранительных органов о фактах хищения и незаконного приобретения работниками объектов (территорий) оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения.

в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях), путем совершения ежедневного обхода и осмотра объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (сооружений) и территорий со складскими и подсобными помещениями;

г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения, своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий),

8.3. Начало дежурства должно начинаться в строго определенное время, согласованное с Заказчиком, но не менее чем за 1 час до начала рабочего дня. Режим работы охранника составляет 24 часа. Передача дежурства (пересменка) должна начинаться за 10-15 минут до начала дежурства, с обязательной записью в журнале приема-передачи дежурств;

8.4. Исполнитель должен обеспечить наличие на посту каждого Объекта должностной инструкции частного охранника.

8.5. Исполнитель должен обеспечить наличие на посту каждого Объекта тревожной кнопки для экстренной связи с дежурной частью (на срок оказания услуг по контракту).

8.6. Исполнитель должен обеспечить прибытие на охраняемый Объект ГБР в течение 20 (Двадцать) минут с момента поступления сигнала с Объекта. В соответствии с заявкой на участие в открытом конкурсе, предоставленной Исполнителем может быть установлен более короткий срок прибытия ГБР на Объект.

8.7. Исполнитель должен обеспечить постоянный контроль за ситуацией на охраняемом Объекте – ежедневно инспектировать охраняемые Объекты на предмет должного физического состояния и поведения Охранников.

8.8. Исполнитель должен отчитаться перед представителем Заказчика о проведении и результатах проверки работы охранников на Объектах по первому требованию.

8.9. В функции охранника входит:

- осуществление внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте, организация санкционированного допуска, ведение записей в специальном журнале регистрации посетителей;
- исключение фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) и или в непосредственной близости от них;
- наблюдение за посетителями и их действиями, пресечение любых противоправных действий посетителей;
- осуществление контроля за вносимыми и выносимыми с Объекта материальными ценностями;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности со стороны сотрудников и посетителей;
- оперативное информирование ответственных лиц Заказчика обо всех выявленных в ходе осуществления охраны обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на безопасность Объекта, имущества Заказчика, сотрудников на Объекте;
- обеспечение ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов (территорий), периодическая проверка (обход и осмотр) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым обучающимися

8.10. Охранник обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка на Объекте, в рабочие дни организовывать перерыв на обед по согласованию с Заказчиком;
- бережно относиться к имуществу Заказчика;
- не допускать беспорядка на посту охраны;
- иметь опрятный внешний вид, вести себя вежливо и корректно в отношении сотрудников и посетителей;
- соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности;
- иметь личную медицинскую книжку установленного образца;
- соблюдать требования, вводимые в период проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения инфекционных болезней в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации

8.11. Охраннику запрещается:

- покидать пост в отсутствие сменщика;
- спать на посту в рабочее время;
- заступать на пост или находиться на посту в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.12. Исполнитель несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный вследствие его действий или бездействия, Заказчику и/или третьим лицам.

8.13. Исполнитель несет ответственность за разглашение информации, содержащейся в акте обследования и категорирования объекта (территории), паспорте безопасности объекта (территории) а также в перечне мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории), ставшей известной в процессе исполнения обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Требования к качеству услуг: Качество услуг должно соответствовать требованиям Закона № 2487-1 от 11.03.1992 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), Приказа Роспотребнадзора от 20.05.2005 N 402 (ред. от 02.06.2016) «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте», Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

10. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:

Сдача и приемка услуг осуществляется ежемесячно путем согласования и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги признаются оказанными с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае если услуги оказываются в декабре, допускается согласование и подписание акта за первую половину месяца. Заказчик, или его уполномоченный представитель, в течение десяти рабочих дней с момента получения акта проверяет достоверность сведений и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, в случае несогласия возвращает Исполнителю неподписанным с сопроводительным письмом и указанием своих возражений.

11. Требование по объему гарантии качества услуг: 100% на весь объем услуг, на срок действия контракта.



/Абдулин Р. З. /



/Чепканич О.В./

Калькуляция

Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в МАОУ - СОШ № 181	Человеко-час	6240	93,00	580320

Калькуляция на Оказание услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов в МАОУ - СОШ № 181

Общая стоимость услуг по охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов за период оказания услуги по Контракту, составляет 580320 (Пятьсот восемьдесят тысяч триста двадцать) рублей без учета НДС.

Заказчик:



/Абдулин Р. З. /

Исполнитель:



/Чепканич О.В./

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МАОУ СОШ № 181

Р.З. Абдулин

2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО ЧОО «АСО-Центр»

О. В. Чепканич

2019 г.



**Должностная инструкция
частного охранника
на объекте охраны "МАОУ - СОШ № 181"**

Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Раздел I. Общие положения

1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы):

1.1. Виды оказываемых охранных услуг:

- защита жизни и здоровья учащихся, сотрудников, граждан;
- охрана объекта и имущества заказчика;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов.

1.2. Место нахождения объекта охраны: Свердловская область, г. Екатеринбург, Краснолесья, 22.

1.3. Краткая характеристика объекта охраны: трехэтажное здание, прилегающая к нему территория в пределах ограждения с четырех сторон.

1.4. Границы объекта охраны: огороженная территория административного здания, огорожена металлическим забором с четырех сторон по периметру территории. Имеется четыре калитки и двое ворот для въезда (выезда) транспортных средств.

2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1;
- Федеральный закон «Об оружии» № 150-ФЗ;
- положения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства, подзаконными актами, Приказы МВД РФ, иные правовые акты, регламентирующие охранную деятельность, а также локальные нормативные документы МАОУ - СОШ № 181 и ООО ЧОО «АСО-Центр».

3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника:

- директор ООО ЧОО «АСО-Центр»;
- заместители директора ООО ЧОО «АСО-Центр»;
- оперативный дежурный ООО ЧОО «АСО-Центр»;
- директор МАОУ - СОШ № 181;

- заместители директора МАОУ - СОШ № 181

4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны:

- с 08:00 до 08:00 следующих суток.

5. Требования заказчика к посетителям объекта охраны:

5.1. Согласно Положению об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МАОУ СОШ № 181, утвержденному заседанием педагогического совета МАОУ СОШ № 181, граждане Российской Федерации проходят в здание школы при наличии документов, удостоверяющих их личность (паспорт гражданина РФ, удостоверение личности (военный билет военнослужащего), служебное удостоверение, выданное федеральным органом исполнительной власти либо органом исполнительной власти субъекта РФ), предъявив документ в развернутом виде и передать его для производства соответствующей записи в журнале учета посетителей.

5.2. Беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения, на объект охраны допускаются официальные лица, сотрудники силовых структур и экстренных служб при выполнении своих служебных обязанностей. О прибытии таких должностных лиц охранник сообщает директору МАОУ СОШ № 181, дежурному администратору и оперативному дежурному.

5.3. При посещении МАОУ СОШ № 181 посетитель обязан предъявить охраннику для визуального осмотра принесенные с собой вещи, для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся веществ и ядовитых жидкостей.

5.4. Лица, отказывающиеся выполнять правила, установленные в МАОУ СОШ № 181, на объект охраны не допускаются. В случае отказа выполнять соответствующие правила при выходе (выезде) с объекта охраны, охранник может задержать и немедленно передать в органы МВД таких лиц только в случае, если им обнаружено явное противоправное посягательство на жизнь, здоровье учащихся, сотрудников школы или на охраняемое имущество.

6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны: на объекте охраны, с соблюдением общих правил, ведется служебная документация:

Основными документами для осуществления охранного режима являются:

- журнал приема и сдачи дежурств;
- журнал учета посетителей;
- журнал учета автотранспорта;
- журнал проверок несения службы охранниками;
- график обхода территории объекта.

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в журнал учета посетителей, журнал учета автотранспорта, журнал приема и сдачи дежурства, где отражается учет недостатков и происшествий, вносятся отметки в график обхода территории объекта.

Ведение служебной документации возлагается на дежурного сотрудника ЧОО «АСО-Центр».

7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

Охранник должен иметь необходимые документы (лицензия, удостоверение, личная карточка, бэйдж, личная медицинская книжка), уметь пользоваться техническими средствами охраны, четко знать алгоритмы действий в различных чрезвычайных ситуациях.

При выполнении обязанностей каждый охранник должен:

- знать в лицо руководителей МАОУ СОШ № 181; быть всегда аккуратно и по форме одетым; быть вежливым с учащимися, посетителями и персоналом, вести себя достойно и корректно; выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности; при прибытии посетителей к руководству все вопросы решать через дежурного администратора.

Охрана объекта осуществляется одним круглосуточным постом.

2.1. В соответствии с Законом РФ ОТ 11.03.1992 2487-1 частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны имеет право:

- 1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- 3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- 4) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2 Адреса и другие данные государственных служб, непосредственно по территориальному принципу контролируемых МАОУ СОШ № 181 в том числе - прокурор, которого охранник лично обязан немедленно уведомить в письменном виде обо всех случаях смерти или причинения телесных повреждений, совершенных охранником во время рабочей смены, начальник отдела полиции, которого охранник обязан лично в письменном виде незамедлительно информировать о каждом случае применения огнестрельного оружия:

№	Наименование органа	Телефон
1.	Отдел полиции № 4	356-42-04
2.	Прокуратура Ленинского района г. Екатеринбург	376-43-60
3.	Отдел гражданской защиты населения Ленинского р-на г. Екатеринбурга	317-94-31
4.	ОЛРР по городам Екатеринбург и Сысерти Управления Росгвардии Свердловской области	356-48-64
5.	Единый телефон спасения МЧС	01
6.	Вызов экстренных служб (с сотового телефона)	112

2.3. Действия охранников при прибытии должностных лиц государственных органов для проверки:

- Проверить у прибывших наличие документов, удостоверяющих их личность.
- Выяснить цель прибытия и потребовать для предъявления предписание на проверку, либо иной документ, дающий право на проверку. При этом убедиться в наличии даты проверки, адреса проверяемого объекта, печати и подписи вышестоящих руководителей.
- При отсутствии документов, либо обнаружении каких-либо несоответствий в них, задержать данных лиц и вызвать полицию для выяснения обстоятельств.
- Выяснив все необходимые данные, узнать у прибывших адрес и телефон органов, направивших данных лиц для проверки, после чего по телефону 02 убедиться в соответствии телефонов указанным организациям. Позвонить и выяснить – действительно ли данные лица направлены для проверки.

- Удостоверившись в законности проверки, доложить руководству ООО ЧОО «АСО-Центр» о начале проверки и выполнить распоряжения проверяющих лиц, касающиеся непосредственно их обязанностей.
- Записать все данные о проверяющих лицах и результаты проверки.

Раздел III. Обязанности

1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны:

- обеспечивать защиту жизни, здоровья детей, сотрудников и посетителей школы от противоправных посягательств;
 - руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
 - соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
 - обеспечение контрольно – пропускного режима согласно требований Заказчика, по нормативным и правовым документам, локальным актам, приказам, положениям, распоряжениям;
 - частным охранникам необходимо непосредственно участвовать в эвакуации людей при сработке систем пожарной безопасности (открытие эвакуационных выходов, осмотра места сработки пожарной сигнализации, сообщать по телефону и т.д.) и распределении потоков (помощи) входящих в здание и выходящих из здания учеников;
 - обеспечение контроля за въездом, выездом автотранспорта согласно установленного порядка;
 - производить обход территории школы перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при пересмене, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории. При необходимости осмотр территории осуществлять до пяти раз в день;
 - при обнаружении подозрительных лиц, подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить оперативному дежурному;
 - уметь пользоваться охранно-пожарной и тревожной сигнализацией, системой охранного видеонаблюдения;
 - частным охранникам запрещается допускать посторонних лиц в здание без согласования администрации школы;
 - частным охранникам запрещается выпускать учащихся из здания школы во время образовательного процесса:
 - частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;
- Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь и здоровье граждан, на охраняемое имущество, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).
- При попытке незаконного проникновения на объект охраны охранник обязан:
- принять меры к недопущению проникновения;
 - доложить о факте посягательства руководству МАОУ СОШ № 181 и оперативному дежурному.

Охраннику запрещается:

- скрывать от правоохранительных органов ставшие известными факты готовящихся или совершенных преступлений;
- выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- оставлять место несения службы, прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей без разрешения директора ЧОО;

- спать на посту;
- выполнять работы, не связанные с охраной поста (объекта);
- передавать кому бы то ни было специальные средства, средства связи, за исключением лиц, утвержденных приказом руководства ЧОО;
- вести не связанные со служебной деятельностью разговоры по служебному телефону лично или разрешать это другим лицам;
- употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические средства, находясь в форменной одежде, перед заступлением и во время несения дежурства;
- допускать нахождение на посту (объекте) посторонних лиц и предметов;
- держать руки в карманах, курить в не отведенных для этого местах;
- изменять без согласования с руководителем объекта порядок и очередность заступления на дежурство;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо сведения о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- вмешиваться в деятельность Заказчика, кроме случаев, предусмотренных настоящей инструкцией.

2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны:

- контролировать, проверять техническую исправность систем видеонаблюдения, систем тревожной сигнализации.

В случае обнаружения неисправностей немедленно сообщить должностному лицу Заказчика и оперативному дежурному.

3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество:

- задерживать лиц, нарушивших общественный порядок, пытающихся незаконно вынести материальные ценности с объекта, нанесших ущерб имуществу или совершивших иное правонарушение для последующего доставления подозреваемых в территориальное подразделение полиции.
- при задержании правонарушителей, сообщать о задержании должностным лицам Заказчика, ООО ЧОО «АСО-Центр», в дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями должностных лиц Заказчика и оперативного дежурного, вызвать сотрудников правоохранительных органов для передачи им задержанного;

4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

Криминальные ситуации:

Разбой, грабеж:

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Убийство, причинение вреда здоровью:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- оказание доврачебной помощи пострадавшим;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Кража, уничтожение и повреждение имущества:

- задержание правонарушителя;
- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- охрана места происшествия;
- взаимодействие с ОВД;

- составление служебной документации.

Терроризм:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- эвакуация лиц, находящихся на объекте;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Захват заложника:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Массовые беспорядки:

- оповещение ОВД, ОД, руководства ЧОО, администрации охраняемого объекта;
- закрытие объекта;
- взаимодействие с ОВД;
- составление служебной документации.

Аварийные ситуации:

Пожар:

• При получении сигнала пожарной тревоги от сотрудников объекта или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) охранник ОБЯЗАН немедленно выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания; При ложном сигнале пожарной тревоги: сообщить ответственным лицам объекта, оперативному дежурному, в журнале приема и сдачи дежурств сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.

При получении подтверждения о возгорании: немедленно сообщить о пожаре по телефону 01, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей, по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с ответственным лицом объекта, оповещая всех лиц, находящихся на объекте, о начале их эвакуации, если это необходимо. Поставить в известность о пожаре руководство объекта уведомить оперативного дежурного. Оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если предоставляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности; обеспечить поддержание порядка и организованности на объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны возгорания в безопасное место; по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания; допускать на территорию объекта только ответственных лиц и пожарную команду; в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим; по прибытии группы быстрого реагирования, взаимодействуя со старшим группы, обеспечить надежную охрану эвакуированного имущества; занести в журнал приема и сдачи дежурств время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего пожарной команды; доложить ответственному лицу и помощнику оперативного дежурного (при наличии) о ликвидации пожара и его последствиях.

Наводнение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения;
- принятие мер к спасению имущества и специальной техники;
- взаимодействие с аварийными службами;
- составление служебной документации.

Отключение электроэнергии, отключение телефонной связи:

- оповещение ОД, администрации охраняемого объекта;
- усиление режима охраны (при необходимости);
- составление служебной документации.

Утечка взрывоопасных, отравляющих и ядовитых веществ:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение государственной пожарной службы (при необходимости), службы спасения, ОВД, «Скорой помощи»;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- закрытие охраняемого объекта для входа посетителей;

- проветривание объекта;
- взаимодействие с государственными аварийными службами;
- составление служебной документации.

Радиоактивное заражение:

- оповещение ОД, администрации и инженерной службы охраняемого объекта;
- оповещение ОВД, МЧС, Службы «Скорой помощи»;
- закрытие объекта;
- эвакуация сотрудников и посетителей из области воздействия вредного вещества;
- составление служебной документации.

5. Порядок приема и передачи дежурства:

- При заступлении на дежурство охранник производит осмотр школы, её внешнего периметра, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах и дверях, проверяет работу средств видеонаблюдения и технических средств охраны (тревожная кнопка), о чем делает соответствующую запись, проверяет сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, делает запись в журнале о приеме дежурства и заступает на дежурство. О заступлении на дежурство охранник докладывает оперативному дежурному и дежурному администратору школы.

- Если объект не сдан или не принят под охрану, охранник не имеет право покинуть пост, при этом о сложившейся ситуации сообщает руководству ЧОО.

Раздел IV. Ответственность

При выполнении функциональных обязанностей за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, он может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию.

Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном ТК РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).

Частный охранник несет административную ответственность в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (в частности за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.).

Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях, предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. л. Частный охранник подлежит уголовной ответственности также и за превышение полномочий работником ЧОО, имеющим удостоверение ЧО при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).