

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от «09» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 181
Р.Н. Абдулин
введено в действие приказом № 261
от «11» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об очной форме обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об очной форме обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего

образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса очной формы обучения в МАОУ - СОШ № 181 (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Очное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Для очной формы, как и для всех форм получения образования, в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очной форме предполагает посещение обучающимися занятий, проводимых в Учреждении, в объёме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. В своей деятельности по организации очной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очную форму обучения осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила и условия приёма граждан» и оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Заявление о приёме/переводе обучающегося на очную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.3. При приеме на очную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, состоят в контингенте обучающихся и закрепляются по классам.

2.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в очной форме период пребывания в Учреждении закрепляется за педагогами приказом директора Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Получение общего образования в очной форме предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана.

3.2. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок. В обучении используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий, утверждёнными приказами директора Учреждения.

3.4. Текущий контроль за успеваемостью и промежуточная аттестация обучающихся по очной форме обучения осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся».

3.5. Обучающиеся по очной форме обучения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3.6. Получение образования в очной форме завершается промежуточной и/или государственной итоговой аттестацией.

3.7. Обучение в очной форме обучения ведется на русском языке.

3.8. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.9. При очной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
- начальное общее (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.12. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.13. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.14. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации обучающихся, получающих образование в очной форме, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.2. Текущая аттестация осуществляется ежедневно в виде текущих оценок, выставляемых в классный журнал.

4.3. Промежуточная аттестация.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в очной форме, проводится по всем предметам учебного плана в течение последней учебной недели четверти.

Формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, тестирование, ответы по билетам и другое. Форму проведения промежуточной аттестации определяет учитель.

Результаты промежуточной аттестации (отметки за четверть) выставляются на основании текущей успеваемости, промежуточных контрольных работ по предметам учебного плана.

4.2.2. Годовые отметки выставляются на основании отметок за учебную четверть.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Учащиеся очной формы, не прошедший промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.3.5. Учащиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1. Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации

выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Учащимся очной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Обучающиеся в очной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними общего образования имеют право защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае необходимости по представлению директор Учреждения вносит изменения в настоящее Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Абдулин Равиль Николаевич

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022