

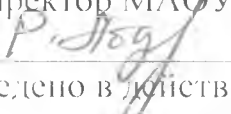
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 181  
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22  
тел./факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Учреждения  
протокол № 4 от «26» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 181  
 Р.Н. Абдулин  
введено в действие приказом № 01/11  
от «26» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 181 (далее МАОУ - СОШ № 181) урочной и внеурочной деятельности, а так же дополнительного образования, регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в МАОУ - СОШ № 181 разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 с изменениями;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);

- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- действующими Основными образовательными программами;
- Уставом МАОУ – СОШ № 181.

1.3. Образовательная деятельность МАОУ – СОШ № 181 реализуется через программы предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы дополнительного образования.

1.4. Под рабочей программой понимается документ, являющийся приложением к образовательной программе МАОУ – СОШ № 181, который характеризует систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающегося по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

1.5. Рабочая программа предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы дополнительного образования призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана, в соответствии с уровнем образования и реализуется в полном объеме,

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего).

## 2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования (в том числе образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана; плана внеурочной деятельности).

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, дисциплины) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ – СОШ № 181 и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности разработчика с учетом конкретных условий и потребностей образовательной организации.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная, определяющая требования к достижению планируемых результатов и требования к уровню подготовки выпускников;
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

### 3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. В соответствии с п. 1.3 рабочие программы подразделяются на рабочие программы предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, рабочие программы внеурочной деятельности и рабочие программы дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины) содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, характеризующую цель общего образования с учетом специфики учебного предмета и места предмета в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, представленные в виде личностных, метапредметных и предметных результатов (ФОГОС) или общеучебных и специальных умений, навыков и способов деятельности и требований к уровню подготовки выпускников (ФК ГОС);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы);
- выполнение требований по оснащению учебного процесса, содержащее характеристику необходимых средств обучения и учебного оборудования, обеспечивающих результативность преподавания предмета в современной школе, может быть представлено отдельным приложением.

Отдельным приложением к рабочей программе представляется развернутое календарно-тематическое планирование, к которому прикладываются примерные варианты контрольных работ, график их выполнения и система оценивания.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные и предметные);
- общую характеристику внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности может быть представлено отдельным приложением.

3.4. Рабочая программа курса, занятий дополнительного образования содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование;
- содержание изучаемого курса;
- результаты освоения курса;
- методическое обеспечение курса дополнительной образовательной программы может быть представлено отдельным курсом.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно:

- обеспечить преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
- соответствовать направленности (профилю) образования в образовательной организации, требованиям ФГОС НОО /требованиям ФК ГОС, содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы, специфике и традициям образовательной организации, запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке

изучаемого материала; перераспределения количества часов, изменения содержания;

- быть изменено через внесение изменений не более 30% в примерную программу по данному предмету.

3.7. Основаниями для внесения изменений рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с учетом региональных особенностей, особенностей и особенностей образовательной организации;

- углубленное изучение предмета или изучение предмета на профильном уровне;

- запросы участников образовательных отношений.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования и может полностью соответствовать:

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;

- может быть самостоятельно разработано педагогом и принято ПМО.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования не должно дублировать содержание программ по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности и может соответствовать:

- программам элективных курсов, публикуемым издательствами;

- может быть самостоятельно разработано педагогом и принято ПМО образовательной организации.

#### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Основанием для разработки рабочей программы является включение предмета в Учебный план /план внеурочной деятельности/ программу дополнительного образования утвержденные приказом директора МАОУ – СОШ № 181 на текущий учебный год.

4.1.1. На заседании школьного методического объединения учителей-предметников рассматриваются вопросы содержания программ с учетом специфики, особенностей классов; определяются ответственные и сроки разработки и экспертизы рабочих программ.

4.1.2. Примерные программы учебных предметов являются ориентиром для составления рабочих программ: определяют инвариантную (обязательную) и вариативную части учебного курса. Составители рабочих программ могут по своему усмотрению структурировать учебный материал, определять последовательность его изучения, определять объем расширения содержания.

4.1.3. Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится на заседании ПМО учителей соответствующего профиля (образовательной области).

4.1.4. По итогам экспертизы принимается решение, которое протоколируется; по каждому ПМО. Протоколы принятия рабочих программ сдаются в учебную часть заместителю директора по УВР.

4.1.5. За содержание рабочих программ несет ответственность руководитель ПМО учителей-предметников данной образовательной области, он представляет пакет рабочих программ и протокол их принятия для дальнейшего утверждения директором МАОУ – СОШ № 181 не позднее 01.09. текущего учебного года.

4.3. К утвержденной рабочей программе в срок до 10 сентября текущего учебного года готовится аннотация для размещения на официальном сайте МАОУ – СОШ № 181 в сети Интернет.

4.4. Педагог, принявший на работу в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Основанием для внесения изменений/дополнений в рабочую программу может быть следующее:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных погодными условиями;
- непредвиденные на начало учебного года диагностические мероприятия, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

4.6. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данную образовательную область и закреплены приказом директора «О внесении изменений/дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ».

## 5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается в учебную часть, второй - остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1-1,5 кегль, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см; таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений;
- на титульном листе указываются: гриф «рассмотрено», «принято», «утверждено»; название рабочей программы; адресность (классы или уровень образования); сведения о разработчике (ФИО, должность, квалификационная категория).

5.3. Рабочая программа в печатном и электронном виде хранится в учебной части, аннотация к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте МАОУ – СОШ № 181 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в учебной части в течение учебного года, на который она утверждена.