



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 181

ПРИКАЗ

30.11.2020 г.

№ 222

«О проведении ДКР в 9-х классах по КИМ ОГЭ - 2020 года»

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.10.2020 г. 757-Д «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Свердловской области в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с **1.12.2020-18.12.2020** провести диагностические работы по КИМ ОГЭ-2020 в 9-х классах.
 - 1.12.20- русский язык
 - 3.12.20- математика
 - 7.12.20-предметы по выбору(история, физика, биология, химия)
 - 9.12.20- предметы по выбору (литература, физика, ИКТ, география)
 - 11.12.20- обществознание
 - 14.12.20- иностранный язык
 - 16.12.20- резервный день (математика и русский язык)
 - 18.12.20-резервный день (все предметы)
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ДКР в 9-х классах зам. директора Корнильцеву М.С.
3. Назначить ответственным координатором проведения ДКР по образовательной организации Солодову С.В.- учителя информатики
4. Ответственному координатору:
 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ДКР
 2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ДКР.
 3. Скачать в личном кабинете системы ДКР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 4. Скачать комплекты для проведения ДКР (зашифрованный архив) в личном кабинете
 5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ДКР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения

ДКР.

6. Распечатать варианты ДКР на всех участников.
 7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 10. Загрузить форму сбора результатов в систему ДКР.
5. Организаторам проведения ДКР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ДКР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ДКР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ДКР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ДКР>.
6. Диспетчеру по питанию откорректировать режим питания в период с 1.12.2020 по 18.12. 2020 г. в связи с изменением режима работы.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ-СОШ №181



Абдулин Р.З.