

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Ленинского района г. Екатеринбурга

620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 278 90 28

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 4 от «26» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 181

Р.Н. Абдулин
введено в действие приказом № 01/11
от «26» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании обучающихся

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения о дополнительном образовании обучающихся (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 181 (далее – Учреждение) являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Дополнительное образование обучающихся (далее - ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства МАОУ – СОШ №181 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Дополнительное образование предназначено для целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МАОУ - СОШ № 181.

1.6. Ответственным за организацию дополнительного образования детей является заместитель директора по ВР, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.7. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами: государственными типовыми, авторскими, составительскими. Программы рассматриваются школьными методическими объединениями и утверждаются директором образовательной организации.

1.8. Прием обучающихся в кружки дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) по следующим направленностям:

- 1) техническая;
- 2) естественно-научная;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) художественная;
- 5) социально-педагогическая.

1.9. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования МАОУ – СОШ № 181, утверждается приказом директора по образовательной организации. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Объединения дополнительного образования располагаются в здании образовательной организации.

2. Задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-правственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;

- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. В дополнительном образовании реализуются программы уровней и направленностей в соответствии с приложением к лицензии.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, рекомендуемая численность объединений дополнительного образования составляет: на первом году обучения – от 10 до 15 человек; на втором году обучения – от 8 до 12 человек; на третьем и последующих годах обучения – от 6 до 10 человек. Возрастной состав объединения, определяется, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться государственными типовыми программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа педагогов дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором ОУ.

4.2. Учебный год в дополнительном образовании начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. В этой связи при зачислении в объединение физкультурно-спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Ответственность за организацию дополнительного образования и составление расписания возлагается на заместителя директора по ВР по представлению педагогических работников. Расписание утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации образовательной организации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в кружок дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (ансамбль, студия и др.). В работе кружков могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.10. Методическая работа педагогов дополнительного образования направлена на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Отчетность педагога дополнительного образования

5.1. Педагог дополнительного образования продумывает и осуществляет реализацию содержания образования путём составления учебно-тематического планирования (рабочих программ).

5.2. Текущая документация оформляется педагогом дополнительного образования в соответствии с инструкцией по ведению документации дополнительного образования. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале дополнительного образования в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово-юридическим документом. Журнал проверяется и принимается к работе в начале учебного года заместителем директора по ВР и далее не реже 1 раз в месяц, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

5.3. Педагог дополнительного образования отчитывается о проделанной работе перед ШМО педагогов дополнительного образования.

6. Взаимодействие

Педагог дополнительного образования:

6.1. Работает в тесном контакте с заместителем директором по ВР, получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

6.2. Текущие вопросы дисциплины и организации труда решаются педагогом дополнительного образования с дежурным администратором.

6.3. Вопросы, связанные с административно-хозяйственным обеспечением учебного процесса, решаются через заместителя директора по административно-хозяйственной части.

6.4. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.