

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО РАЙОНАМУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 181
г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22 тел: (343) 229-04-75, (343) 278-90-181**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 31.08.2026 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МАОУ-СОШ № 181 (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 10181 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О

внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, письму Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур»;

- устава МАОУ - СОШ № 181.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ - СОШ № 181 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью

оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом)

3.6. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (Приложение № 1).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету

3.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая – за соблюдение орфографических, пунктуационных норм и грамматических ошибок. Обе отметки считаются отметками по предмету «Русский язык», за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по предмету «Литература» («Литературное чтение»). В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по предмету «Литература» («Литературное чтение»).

3.11. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

Контрольные работы проводятся, начиная со 2-го класса.

3.12. Обучающиеся, не принимавшие участие в оценочных мероприятиях текущего контроля по уважительной причине, подтвержденной документально, выполняют работу в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО **в течение двух недель** с даты, в которую приступил к учебным занятиям. При этом отметка за выполненную работу выставляется на дату в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

3.13. Во исполнение пункта 3.12 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности (подтвержденные документально);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное (не более двух раз) написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся

один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

Количество контрольных работ не должно превышать 10 процентов от общего времени на изучение предмета.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому, электронном журнале успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.18. На основании текущего оценивания формируется средневзвешенная отметка за учебный период и фиксируется в журнале учета успеваемости (Приложение № 2). На уровне НОО, ООО оценивание происходит по триместрам и/или на уровне СОО – по триместрам/полугодиям (в соответствии с утвержденным учебным планом на новый учебный год).

3.19. Количество обязательных оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за триместр или 6 за полугодие, из которых 1 – контрольная работа (при ее наличии по соответствующему предмету);

при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 за триместр или 10 за полугодие, из которых 2-3 – за контрольные работы, равномерно распределенные в течение учебного периода;

при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 10 за триместр или 15 за полугодие, из которых не менее 4 – за контрольные работы.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. В промежуточной аттестации в МАОУ – СОШ № 181 выделяются две составляющие:

– триместровая и полугодовая — оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

– годовая аттестация — оценка качества усвоения учащихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год, как среднее арифметическое текущего оценивания.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.4. Промежуточная аттестация для обучающихся, начиная с 2-го класса во всех

формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны), проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Триместровая промежуточная аттестация осуществляется по триместрам для учащихся 2-10 классов и/или по полугодиям для учащихся 11 классов. Для объективной аттестации обучающихся по итогам триместра необходимо:

- не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету;
- не менее 9 отметок при учебной нагрузке двух часов в неделю по предмету;
- не менее 15 отметок при учебной нагрузке трех и более часов в неделю по предмету.

4.5.1. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении триместровых (полугодовых) отметок, при пропуске обучающимися МАОУ – СОШ № 181 без уважительных причин 50% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения триместровой промежуточной аттестации. В журнале выставляется «НА» — не аттестован. Новый срок проведения триместровой промежуточной аттестации определяется администрацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

4.5.2. В журнале учета успеваемости отметки фиксируются по четырехбалльной шкале:
отметка «5», отлично;
отметка «4», хорошо;
отметка «3», удовлетворительно;
отметка «2», неудовлетворительно.

4.5.3. В журнале учета успеваемости также используется «0» и выставляется в случае возникновения задолженности (по уважительной причине, подтвержденной документально). При сдаче задолженности «0» исправляется на полученную обучающимся отметку без понижения балла.

4.5.4. Для обозначения отсутствия обучающегося на учебном занятии в журнале учета успеваемости фиксируется пропуск: «У» - уважительная причина отсутствия, подтвержденная документально, «Б» - уважительная причина отсутствия по болезни (при наличии медицинской справки), «Н» - неуважительная причина отсутствия без документального подтверждения, «О» - опоздание.

4.5.5. В журнале учета успеваемости фиксируется отметка за поведение. Данная отметка имеет весовой коэффициент 0 и не учитывается при расчете средневзвешенного балла.

4.6. Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки образовательной организации.

4.6.1 Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

4.6.2. В итоговую оценку входят:

- результаты триместровой промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к системе знаний, необходимых для

обучения на следующем уровне общего образования, в том числе результаты ВПР.

4.6.3. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- результатов текущей аттестации в 4 классе по всем учебным предметам и

выполнения как минимум четырех итоговых работ: по русскому языку, математике, окружающему миру и иностранному языку. В соответствии с ООП НОО образовательная организация вправе проводить итоговые работы по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

4.6.4. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

4.6.5. В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.6. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне НОО. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

4.6.7. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются в индивидуальном оценочном листе обучающегося и для принятия решения о переводе на следующий уровень общего образования используется форма индивидуального оценочного листа (Приложение № 3).

4.6.8. Заполнение индивидуального оценочного листа производится классным руководителем. Заполненный индивидуальный оценочный лист является основанием для принятия педагогическим советом образовательного учреждения решения о переводе обучающегося на уровень основного общего образования. Индивидуальный оценочный лист включается в портфолио обучающегося.

4.6.9. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

4.6.10. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.7. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 10).

4.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

4.10. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых/полугодовых отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами

математического округления.

4.11. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс), ООП СОО (за 11-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.12. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам из обязательной части учебного плана осуществляется по пятибалльной системе оценивания, по курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по системе зачетных единиц.

4.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

4.16. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РАСЧЕТ ОТМЕТОК ЗА ТРИМЕСТР И ГОД

5.1. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как средневзвешенное отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами работы по средневзвешенной системе оценивания (Приложение № 2).

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой работы.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое триместровых отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учета успеваемости.

7.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и дневника обучающегося.

7.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

7.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

7.5. На основании положительных результатов годовой (итоговой) промежуточной аттестации обучающиеся рекомендуются для перевода в следующий класс.

7.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

8.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

8.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

8.4. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз). Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.8. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

10. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

10.7. В итоговую оценку входят:

- результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП;

- результаты годовых итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к системе знаний, необходимых для обучения на следующем уровне общего образования.

10.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

10.10. Годовая промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень обучения.

10.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

10.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10.15. годовая промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на годовой промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на годовой промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об

образовании (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653).

11.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер, «Мах» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Описание форм текущего оценивания

Аудирование – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Выразительное чтение – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося выразительно читать с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Говорение (монолог) – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Государственная итоговая аттестация – обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования.

Грамматическое задание – форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Диалог/полилог – форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант (в т.ч. терминологический и географический) – форма контроля, позволяющая оценить комплексные знания обучающихся по определенному предмету в процессе изучения темы раздела учебного курса, а также уровень владения обучающимися терминологическим аппаратом предмета.

Дневник самоконтроля – форма контроля, позволяющая оценить умение вести в течение определенного времени (неделя, месяц и т.д.) специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад – форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённом вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации в том числе в виде презентации.

Домашняя работа – форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет – форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Изложение с элементами сочинения (для обучающихся с ОВЗ) – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося подробно передать содержание и последовательность текста, сохраняя языковые средства, стиль текста и особенности авторской речи, а также выполнить творческое задание, в котором необходимо выразить свое отношение к услышанному, высказать свою точку зрения на проблему, обозначенную в исходном тексте.

Комплексная контрольная работа – форма контроля, позволяющая оценить

предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Комплексный анализ текста – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося производить всестороннее исследование связного смыслового отрезка речи, выяснять его тему и идею, стиль и тип речи, композицию, средства связи между предложениями, указывать художественные тропы и фигуры речи.

Контрольная работа – форма контроля, позволяющая оценить уровень предметных достижений обучающегося по отдельному разделу курса.

Конспект – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.)

Контрольное списывание – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки учащегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Контрольный диктант (в т.ч. графический) – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающихся по определенному разделу; умения обучающихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

Лабораторная работа – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования.

Математический диктант – форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа.

Наизусть – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося выразительно читать наизусть с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Обучающее изложение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста с опорой на вопросы и план.

Обучающее сочинение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка под руководством учителя.

Опрос – форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени.

Пересказ – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Письмо/открытка – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Письмо по памяти – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспроизводить заранее выученный текст небольшого объема в письменной форме.

Портфолио – форма оценки достижений обучающихся, включающая в себя следующие виды деятельности:

1) конкурс – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи;

2) олимпиада – форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению нестандартных задач и нахождению нестандартных подходов к решению стандартных задач;

3) соревнование – форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту);

4) экспериментальная работа – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Практическая работа – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Практическое занятие – форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному; предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений (тестирование физических качеств).

Проверочная работа – форма контроля, предшествующая самостоятельной работе и позволяющая в течение 7-12 минут оценить знания и умения обучающихся по теме урока; выполняется без помощи учителя.

Проект – форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта. Проект может быть представлен следующими видами деятельности:

1) конференция – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять свои проектные или исследовательские работы и обмениваться мнениями по проблемным вопросам в ходе их обсуждения;

2) исследовательская работа – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Работа на уроке – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать завершённую работу по предложенному образцу.

Работа над ошибками – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося производить анализ и исправление ошибок и неточностей, допущенных при выполнении проверяемого задания.

Работа с (контурной) картой – форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и её легенды необходимую информацию.

Работа с таблицами – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося сформировать структуру таблицы и заполнить ее графы, извлекая информацию из сплошного текста. **Реферат** – форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи.

Решение логических задач – форма контроля, позволяющая оценить способности

обучающегося к решению логических задач.

Самостоятельная работа – форма контроля, предшествующая контрольной работе и позволяющая в течение 15-20 минут оценить знания и умения обучающихся по небольшой (еще не пройденной до конца) теме раздела; выполняется без помощи учителя.

Словарный диктант – форма контроля, позволяющая оценить знание учащимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение – форма контроля, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы; анализ текста; создание текстов под свои цели и задачи).

Сочинение (эссе) – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка или небольшой прозаический текст, в котором выражается собственная точка зрения обучающегося о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте.

Списывание – форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста).

Творческая работа – форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Тест – форма контроля, позволяющая оценить уровень обученности обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов.

Техника чтения – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ на уроке – форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет – форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебное задание – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Читательский дневник – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение – форма контроля, позволяющая оценить умение учащегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Предмет	Формы контроля
Биология	Ведение тетради, диалогическая речь (диалог/полилог), доклад, домашнее задание, зачет, контрольная работа, конспект, портфолио, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, диагностический срез (решение задач), творческая работа, терминологический диктант, тест, ответ на уроке, продуктивное задание
География	Ведение тетради, диктант, диалогическая речь (диалог/полилог), доклад, домашняя работа, зачет, проект, контрольная работа, конспект, опрос, практическая работа, работа с (контурной) картой, реферат, диагностический срез (решение задач), творческая работа, терминологический диктант, тест, ответ на уроке, продуктивное задание

Изобразительное искусство	Диалогическая речь (диалог/полилог), доклад, домашняя работа, портфолио, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, ответ на уроке, работа на уроке
Иностранный язык	Аудирование, диалогическая речь (диалог/полилог), диктант, доклад, домашняя работа, говорение (монолог), зачет, изложение, контрольная работа, конспект, письмо/открытка, портфолио, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, техника чтения, ответ на уроке, продуктивное задание, практическая работа, чтение, сочинение (эссе)
Информатика	Доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, виртуальный практикум, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература	Ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	Ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика	Доклад, домашнее задание, зачет, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Математика (НОО)	Ведение тетради, графический диктант, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Музыка	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, конкурс, конспект, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
ОБЗР	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание

Обществознание	Ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКР	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Окружающий мир НОО	Введение тетради, доклад, домашнее задание, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Русский язык	Ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Русский язык НОО	Ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Труд (Технология)	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Труд (Технология) НОО	Ведение тетради, доклад/реферат, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	Доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание

Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
-------	--

Приложение 2 к
положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ» (далее Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по различным предметам.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.;

Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 41 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 10181 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

Уставом МАОУ-СОШ № 181 и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестация обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Положение принимается Педагогическим советом МАОУ-СОШ № 181, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

В Положении использованы следующие определения (понятия), с точки зрения дидактики, применяемые в педагогической практике:

- **Качество образования** комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **Формирующее оценивание** - оценивание - в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенция, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках обучающегося, когда обучающегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения.

Формирующее оценивание сосредоточено на сравнения успехов обучающегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны обучающегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие обучающегося,

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Включает в себя стартовое и текущее (формирующее и рубежное) оценивание. Рубежное оценивание проводится после логически завершенной части учебного материала (по изученному модулю или разделу), его предметом является операциональный состав предметных способов действия, знаний и ключевых компетентностей по определенной теме,

- **Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности

- **Оценка знаний**, навыков и умений представляет собой процесс определения количественных и качественных показателей теоретической и практической подготовки обучаемых существующим оценочным требованиям, предъявляемым к ним школьными программами,

- **Отметка** — это количественная оценка знаний, навыков и умений, приобретенных учащимися, являющаяся результатом процесса оценивания, выраженная в баллах;

- **Выставление отметки** - определение балла (количественно выраженной оценки) по официально принятой шкале для фиксирования результатов учебной деятельности, степени ее успешности,

- **Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебных дисциплин после завершения их изучения за учебный год.

1.1. Освоение Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП МАОУ-СОШ № 181), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, текущей аттестацией и годовой промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ.

2. Цели, задачи и общие принципы оценивания.

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления требований к единым результатам в выставлении отметок. оцениванию образовательных

2.2. Задачи:

— ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, получение информации о процессе и результатах образования;

— понимание сильных и слабых сторон обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса,

— отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;

— предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям)

— планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его

— индивидуальным образовательным прогрессом,

— мотивирование обучающихся к образованию;

— развитие у обучающихся умений по самооцениванию и самоконтролю.

2.3. Основными принципами оценивания являются:

предметных результатов в:

– оценивание личностных, метапредметных соответствие с требованиями ФГОС НОО ОВЗ» АООП МАОУ - СОШ № 181;

– гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов: прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, критериальность оценивания;

– суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся; понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;

– вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;

– баланс между оцениванием учителем и само и взаимооцениванием; адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся с ОВЗ

3.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения обучающихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.)

3.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ и АООП МАОУ- СОШ № 181 и настоящим Положением.

3.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным психологом и имеет не персонифицированный характер.

3.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

3.4.1. В соответствии с действующими СанПин в 1 (1) дополнительном) классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, а также безбалльное основание знаний применяется для обучающихся в отношении предметов по выбору, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3.4.2. Отметка по пятибалльной системе применяется во 2-4-х классах при оценке метапредметных и предметных результатов. Метапредметные результаты освоения обучающимися АООП начального общего образования оцениваются в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ (ФАОП для обучающихся с ОВЗ) по уровням, а затем по шкале перевода процентного соотношения оценочных суждений переводятся в балльную систему. Характеристика цифровой отметки для предметных результатов во 2-4 классах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ по предметам представлены в АООП НОО МАОУ-СОШ № 181.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в 5-9 классах осуществляются в соответствии с пятибалльной шкалой «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии оценивания обучающихся с ОВЗ по предметам представлены в АООП ООО МАОУ-СОШ № 181.

3.4.4. Учитель знакомит обучающихся и родителей (законных представителей)

с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года.

3.4.5. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении триместровых (полугодовых) отметок, при пропуске обучающимися МАОУ – СОШ № 181 без уважительных причин 50% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения триместровой промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован. Новый срок проведения триместровой промежуточной аттестации определяется администрацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

Количество обязательных оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю – не менее 3 за триместр или 6 за полугодие, из которых 1 – контрольная работа (при ее наличии по соответствующему предмету);

при двух учебных занятиях в неделю – не менее 6 за триместр или 10 за полугодие, из которых 2-3 – за контрольные работы, равномерно распределенные в течение учебного периода;

при трех и более учебных занятиях в неделю – не менее 10 за триместр или 15 за полугодие, из которых не менее 4 – за контрольные работы.

В журнале учета успеваемости также используется «0» и выставляется в случае возникновения задолженности (по уважительной причине, подтвержденной документально). При сдаче задолженности «0» исправляется на полученную обучающимся отметку без понижения балла.

3.5. При выставлении отметок за учебный период на основании данных электронного журнала следует придерживаться рекомендация округления отметки в большую сторону при показателе 0,50 и больше во 2-9 классах. В исключительных случаях (особенно для обучающихся 2-3 классов), по решению психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и согласованию заместителем директора, перевод среднего балла отметку рассматривается индивидуально с учетом психофизиологических особенностей обучающегося.

3.6. С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках обучающегося в Образовательной организации используются следующие виды формирующего оценивания: самоанализ обучающегося через анкетирование; самооценивание и взаимооценивание, письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

3.7. Обучающийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

3.8. Оценка личностных результатов, обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации МАОУ-СОШ № 181).

4. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных АООП МАОУ СОШ № 181;

- оценки соответствия результатов освоения АООП соответствующего уровня образования требованиям ФГОС НОО;

-проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим

соответствующую часть АООП МАОУ-СОШ № 181

4.3. Текущее оценивание обучающихся 1 (1 дополнительных) 4 классов по учебным предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение осуществляется не обязательно ежеурочно, а по результатам значимых работ, дающих возможность оценить сформированность образовательных результатов. Темы работ определяются учителем заблаговременно. Список значимых работ прописан в календарно-тематическом планировании по предметам.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится, в том числе посредством устного опроса, письменных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования, сдачи нормативов по физической культуре.

4.5. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется по предмету ОРКСЭ (4 класс); по результатам изучения данного курса выставляется отметка о его освоении/не освоении.

4.6. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется: -по курсам метапредметной и межпредметной направленности в 5-9 классах (перечислены в учебном плане на соответствующий учебный год),

4.7. по предпрофильным курсам в 5-9 классах (при наличии).

4.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств соответствии с положениями локальных нормативных актов Образовательной организации.

4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале дневнике и иных установленных документах).

4.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения АООП МАОУ- СОШ №181, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся начинается с входной диагностики (контрольной (диагностической) работы) в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения.

4.14. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса) контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых

образовательных технологий и других обстоятельств.

4.15. В первую неделю после каникул, а также в случае длительного отсутствия (более 14 дней), контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметка «2» не выставляется.

4.16. Результаты работ, обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в электронном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

4.17. Рекомендуется при проведении текущих оценочных процедур (проверочные, самостоятельные работы) неудовлетворительных дифференцированно подходить удовлетворительных отметок, К учитывая выставлению особенности индивидуального развития обучающегося, степень его прилежания к занятиям. Если за более обучающихся получили контрольную (диагностическую) работу 50% неудовлетворительные отметки, то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

4.18. В случаях выраженных трудностей освоения образовательных программ по предмету по решению ППк может планироваться индивидуальный проектируемый результат, отражающий динамику индивидуальных достижений ребенка.

5. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения АООП МАОУ-СОШ № 181 и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ФГОС: соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего уровня образования оценка достижений конкретного обучающегося с ОВЗ, позволяющая выявить пробелы в освоении им. АООП МАОУ-СОШ №181 и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижения планируемых результатов освоения АООП МАОУ-СОШ №181.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые АООП МАОУ-СОШ № 181 в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (года).

5.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Образовательной организации для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады в тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства в другой город, за рубеж, для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

5.4. Для обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.5. Промежуточная аттестация в МАОУ - СОШ № 181 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ адаптированных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

К промежуточной аттестации относятся:

- **годовая промежуточная аттестация** обучающихся проводится на основе

результатов текущего контроля (триместрового (полугодового) оценивания) и представляет собой среднеарифметическое четвертных отметок,

— **итоговое собеседование** форма промежуточной аттестации по образовательной программе основного общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне основного общего образования к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

— **итоговое сочинение (изложение)** форма промежуточной аттестации по образовательной программе среднего общего образования, являющаяся допуском обучающихся на уровне среднего общего образования к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые распорядительным локальным актом Школы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком; итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая; итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

5.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

— письменная проверка письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты;

— устная проверка, проверка устного ответа обучающегося на один или систему вопросов в форме билетов, беседы, собеседования, аналитического пересказа;

— творческая проверка: проекты, рефераты (публичная защита);

— комбинированная проверка сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. В случаях, предусмотренных АООП МАОУ - СОШ № 181, в качестве результатов промежуточной очной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.8. При проведении промежуточной аттестации в 1-3, а также в 9 классах в отношении предметов, не сдающихся в формате экзамена, учитываются отметки за промежуточную аттестацию. В электронном журнале и электронном дневнике проставляется «итог».

5.9. Промежуточная годовая аттестация проводится в формах контрольно-оценочных процедур с использованием контрольно-измерительных материалов, определенных учебным планом на каждый уровень образования на текущий учебный год.

5.10. Содержание контрольно-измерительных материалов определяется АООП МАОУ-СОШ №181 и включают задания для оценки достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей) и являются частью рабочей программы по предмету.

5.11. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

5.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется пятибалльной системе. За исключением курсов метапредметной и предпрофильной направленности.)

5.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического

совета.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. При отсутствии обучающегося на занятиях по неуважительной причине более 50% занятий по предмету в пересчете на учебные часы и, в случае регулярного информирования учителем, классным руководителем родителей (законных представителей) обучающегося о непосещении занятий и невыполнении учебной программы при наличии подтверждающих фактов и документов (докладные и служебные записки на имя заместителя директора, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, социального педагога, уведомления родителям), результат годовой промежуточной аттестации предъявляется в электронном журнале, как н/а (не аттестован, далее н/а).

5.16. При пропуске обучающимся с ОВЗ по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется Образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании служебной записки учителя, классного руководителя, заявления обучающегося его родителей (законных представителей),

5.17. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на проведение промежуточной аттестации в иных формах, предусмотренных законодательством и в соответствии с их особыми образовательными потребностями, индивидуальными особенностями и возможностями на основании решения Педагогической образовательной организации.

5.18. На итоговую оценку результатов освоения АООП выносятся личностные (сформированность навыков жизненной компетентности) предметные, метапредметные результаты в результаты освоения программы коррекционной работы.

5.19. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

5.20. Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.

5.21. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители должны довести сведения о результатах предварительной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся.

5.22. Если оценка предварительной успеваемости «2», обучающемуся может предлагаться план индивидуальной учебной помощи (индивидуальный образовательный маршрут). План составляет учитель учебного предмета (курса) на определенный учебный период.

5.23. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются календарно-учебным графиком, если не предусмотрено иное в отношении данного обучающегося.

5.24. Промежуточная аттестация может проводиться без специальных контрольных мероприятий, только на основе текущего оценивания или оценок, представленных оздоровительным учреждением (санаторием).

5.25. От годовой промежуточной аттестации на основании рекомендаций ППк и решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся: -по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

6. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП МАОУ-СОШ

№181

6.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации освоения АООП МАОУ СОШ № 181 определяются в соответствии с их особыми образовательными потребностями и спецификой нарушения.

6.2. Специальные общеобразовательные условия проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются на ППк на основании заключения ПМПК, АООП МАОУ-СОШ № 181, мониторинга уровня психофизического развития ребенка и в общем виде фиксируются в АООП НОО, ООО, индивидуально по обучающемуся в решении

6.3. Специальные условия включают:

адаптацию временной и пространственной организации среды:

- увеличение времени на выполнение заданий;
- индивидуальный режим;
- оказание эмоциональной поддержки, одобрения;
- дополнительный перерыв;
- визуальный план выполнения работы;
- привычная обстановка, присутствие педагога-направляющей помощи;

аддикцию ресурса:

- оказание организующей и направляющей помощи; дублирование инструкции (прочитывание педагогом в замедленном темпе смысловыми акцентами);
- уточнение инструкции, контроль понимания инструкции;
- увеличение шрифта в тестовых материалах;
- пространственное изменение размещения заданий (по одному на листе);
- упрощение формулировок инструкции по грамматическому и семантическому оформлению;
- адаптацию ресурса с использованием дополнительных средств: материалов;
- использование визуальной поддержки, опорных схем, справочных материалов, использование индивидуальных алгоритмов и вспомогательных средств, адаптацию контрольно-измерительных материалов и может содержать действия;
- дублирование инструкции к заданию виде шагов, задающих этапность действий;
- расстановку слов инструкции, вызывающих трудности;
- семантические трудности;
- визуализацию слов в текстах заданий, вызывающих семантические трудности; адаптацию сценария контроля-урока и может содержать:
- включение этапа общей организации деятельности и организации выполнения работы (временное планирование, контроль начала работы, организующая помощь).
- поэтапный контроль педагога общего хода выполнения аттестационной работы, стимулирование деятельности; проверочной или адаптацию оценочных шкал может содержать:
- качественно-количественную шкалу оценки предметных результатов,
- без отметочного обучения,

- индивидуальный проектируемый результат.

6.4. На заседаниях. ППК определяется объем и содержание рекомендуемых условий. Оформляется решение ППК, которое доводится до сведения педагогов, родителей, администрации.

7. Оценка достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения программы коррекционной работы

7.1. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы осуществляется в полном соответствии с АООП НОО, АООП ООО МАОУ-СОШ №181 и включает:

- уровень актуального развития ребенка по показателям развития познавательной деятельности, эмоциональной, личностной и регулятивной сфер;
- уровень освоения коррекционно-развивающих курсов.

7.2. Основным объектом оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы, выступает наличие положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

7.3. Оценка результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы может осуществляться с помощью мониторинговых процедур. В целях оценки результатов освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы используются три формы мониторинга стартовая, текущая и итоговая диагностика.

7.4. Стартовая диагностика выявляет исходный уровень развития интегративных показателей, свидетельствующий о степени влияния нарушений развития на учебно-познавательную деятельность и повседневную жизнь.

7.5. Текущая диагностика используется для осуществления мониторинга в течение всего времени обучения обучающегося, позволяя судить об успешности (наличие положительной динамики) или не успешности (отсутствие даже незначительной положительной динамики) обучающихся в освоении планируемых результатов овладения программой коррекционной работы.

7.6. Результаты динамики развития анализируются на ППК и заносятся в индивидуальный профиль обучающегося.

7.7. В случаях стойкого отсутствия положительной динамики в результатах освоения программы коррекционной работы обучающийся обследуется на ППК с целью внесения корректив содержание программы коррекционной работы и индивидуальный образовательный маршрут.

7.8. Результаты освоения обучающимися с ОВЗ программы коррекционной работы не выносятся на итоговую оценку.

8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов

8.1. Образовательная организация информирует обучающегося и родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, графиках контрольных (диагностических) работ, графиках защиты исследовательских, творческих и практических работ и др., отметках обучающихся согласно настоящего Положения, на родительских собраниях.

8.2 Положение публикуется на официальном сайте МАОУ-СОШ № 181.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждой триместра и полугодия учитель информирует обучающихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данного триместра и фиксирует даты проведения соответствующих работ в электронном журнале /дневнике с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители (законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала/ электронного дневника. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают информацию через сообщения в дневнике обучающегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, успехах и достижениях обучающихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце каждой триместра проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Обучающиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также работы для анализа ошибок для дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных письменным комментарием (для письменных работ) учителя.

9. Порядок оспаривания и исправления отметок

9.1. Обучающийся и его родители (законных представители) имеют право оспорить с момента получения отметки обучающимся. отметки, в течение 5. 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.2. Оспаривание отмечен производится в следующем иерархическом порядке:

- учитель
- классный руководитель;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений/ конфликтная комиссия.

9.3. Учитель объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя за директора по УВР, а при необходимости- на конфликтной комиссии с участием обучающегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы. Вопрос решается в течении 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течении 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Для улучшения отметки за аттестационный период, обучающийся может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, заместителем директора) об исправления только одной отметки из проверочных/контрольных работ по предмету за данный аттестационный период. Исправление проводится до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Если обучающийся не писал контрольную (диагностическую) работу по итогам аттестационного периода, то учитель вправе, руководствуясь тем, что обучающийся не освоил программный материал на удовлетворительном уровне, выставить отметку «2» (неудовлетворительно). Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную (диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей обучающегося.

9.7. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с обучающимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с обучающимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям) через электронный журнал или дневник обучающегося. Не допускается передача контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала в каникулярный период.

10. Ведение документации

10.1. Учитель:

10.1.1. Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием учебного предмета.

10.1.2. По итогам каждой триместра со 2 класса заполняется лист информирования родителей неуспевающих обучающихся. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования поясняются на родительских собраниях.

10.2. Обучающиеся:

10.2.1. Основным документом обучающегося является электронный дневник.

10.3. Администрация Образовательной организации:

10.3.1. В своей деятельности использует по необходимости все материалы учителей и задач оценивания достижения планируемых обучающихся для анализа и определения целей и задач результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

10.3.2. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов, текущей и промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).

10.3.3. На основе полученных данных заместитель директора по учебной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа определяются направления методической и коррекционной работы, задачи на следующий год обучения.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Образовательной организации строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

11.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от без отметочного оценивания к оцениванию по пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении результатов оценивания работ (с учетом критериев);
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

11.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно просматривать электронный дневник на предмет успеваемости и информации о заданиях для самостоятельной домашней работы, назначенных учителем,
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

11.4. Учитель имеет право:

- выбирать формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением и фиксировать их в рабочей программе по предмету,

- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

11.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих в итоговые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися, текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам раздела

- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; формировать мотивацию к обучению;

- максимально объективно оценивать достижения обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

- давать комментарий выставленной отметки, опираясь на критерии оценки работы;

- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;

- вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся таким образом, чтобы количество отметок, по которым выставляется оценка за триместр, составляло не менее трёх отметок для предметов, на изучение которых отводится 0,5-1 час в неделю, не менее пяти отметок для предметов, на изучение которых отводится не менее 2 часов в неделю и более

- проводить индивидуальные консультации и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся, в том числе через электронный дневник,

- проводить родительские собрания, содержащие вопросы воспитания и оказания просветительской помощи родителям обучающихся с ОВЗ.

11.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Образовательной организации;

- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у обучающегося по согласованию с учителем.

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью электронного дневника;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать Образовательную организацию в случае необходимости участия в заседаниях Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, совещания (встречи) с педагогами и представителями администрации по вопросам исполнения прав и обязанностей участниками образовательных отношений, соблюдения требований локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся.

12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть АООП уровня образования, переводится в следующий класс.

12.2. В случае академической задолженности или не аттестации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающиеся обязаны задолженность или получить отметку вместо не аттестация. ликвидировать академическую задолженность.

12.3. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации. академической задолженности или не аттестации своевременностью ее ликвидации. и обеспечивает контроль

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не аттестацию, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

12.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации и на во второй раз, МАОУ-СОШ № 181 комиссия на основании приказа директора.

12.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

12.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность или не аттестацию, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности или не аттестации в сроки, установленные в данном Положении, либо направляются на консультацию в ПМПК для уточнения индивидуального образовательного маршрута.

12.9. Обучающиеся в МАОУ - СОШ № 181 по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных (законных представителей):

- направляются на консультацию в ПМПК для уточнения образовательного маршрута;

- переводятся на обучение по другому варианту ДООП в соответствии с рекомендациями ПМПК,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.10. Родители (законные представители) обучающегося письменно информируют Образовательную организацию о принятии решения по дальнейшему обучению обучающегося. Образовательную организацию о принятии решения по дальнейшему обучению обучающегося.

13. Ответственность участников образовательных отношений

13.1. За нарушение требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники Образовательной организации несут дисциплинарную ответственность.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Данное Положение принято на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, определенном уставом МАОУ-СОШ №181 и локальными нормативными актами.

14.2. Ознакомление с текстом настоящего Положения участников образовательных отношений осуществляется, в том числе, посредством размещения настоящего Положения на сайте МАОУ - СОШ №181.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646126932392126385511121901609448613269948990683

Владелец Прокопеня Светлана Васильевна

Действителен с 03.04.2026 по 03.04.2027