

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Академического района
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа (дошкольное отделение) № 181**
620146, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья 54/5,
т. 8(343)385-69-75, e-mail: sad.181@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 24 от 17.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ-СОШ №181
Корнильцева М.С.
Пр. № 47/1 от 24.04.2025 г.



**Программа внутренней системы оценки качества образования в
МАОУ -СОШ (дошкольное отделение) № 181**

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования МАОУ-СОШ (ДО) № 181 (далее – ДО) является нормативной регламентацией функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее -ВСОКО) в ДО и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Под ВСОКО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности учреждения, условий и результатов их осуществления.

Программа ВСОКО МАОУ-СОШ (ДО) № 181 разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 12 статья 89);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Постановлением правительства РФ от 05.08.2013г., № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МАОУ-СОШ № 181.

Организация ВСОКО заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренний мониторинг качества образования в ДО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

ВСОКО выступает как вид информационного обеспечения управления образовательным учреждением, дополняющий поток нормативной информации («как должно быть») информацией о реальном положении дел в учреждении («как есть»). А также информирование органов управления МАОУ-СОШ №181 о последствиях ранее принятых ими решений, о ходе и результатах деятельности образовательного учреждения, его отдельных структурных подразделений, должностных и иных лиц.

Структура и содержание ВСОКО в ДО отражает специфику данного образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа ВСОКО представляет собой документ, определяющий направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья

профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы ВСОКО является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

**Программа внутренней системы оценки качества образования
в МАОУ-СОШ (ДО) № 181**

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица/ Отметка о выполнении
1	Реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания	Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования МАОУ-СОШ (ДО) № 181	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Педагогический совет (перед началом учебного года)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
			Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Педагогический совет (перед началом учебного года)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	Педагогический совет (перед началом учебного года)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
			Численность воспитанников, осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год	Самообследование (апрель)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего

	Дополнительные образовательные программы, реализуемые в ДОУ	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ приоритетным направлениям, реализуемым в ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	-	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
		Численность воспитанников, получающих дополнительные образовательные услуги	Метод экспертных оценок	1 раз в год	1 раз в год (июль, МСОКО)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
	Создание комфортных условий для получения образования	Результат освоения основной общеобразовательной программы детского сада	Диагностика Карта наблюдений за детьми (мониторинг освоения ОП)	Диагностика (май)	По окончании диагностики <u>аналитическая справка</u>	Педагоги	Заместитель заведующего
			Наблюдение Лист адаптации детей к ДОУ	2 раза в год (сентябрь, ноябрь)	По окончании наблюдения <u>аналитическая справка</u>	Педагоги	Заместитель заведующего
		Результаты адаптации к условиям ДОУ	Опрос родителей, контроль журнала посещений	2 раза в год (октябрь, май)	-	Педагоги	Заместитель заведующего
	Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Контрольно-оценочная деятельность/Карта экспертной оценки качества образовательного пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: События дня	1 раз в год (ноябрь)	после ее окончания <u>аналитическая справка</u>	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	Контрольно-оценочная деятельность / Карта анализа организации НОД	1 раз в год (апрель)	после ее окончания <u>аналитическая справка</u>	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
		Организация непосредственной	Контрольно-оценочная деятельность / Карта контроля прогулки	1 раз в год (май)	после ее окончания <u>аналитическая справка</u>	Заместитель заведующего	

			<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы); - длительность пребывания детей на открытом воздухе; - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) - соблюдение питьевого режима. 	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Педагогический совет (перед началом учебного года)	Заместитель заведующего	Педагоги доп. образования
		<p>Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетного направления) – кружковая деятельность</p>	Наличие рабочих программ дополнительного образования	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года)	Педагогический совет (перед началом учебного года)	Заместитель заведующего	Педагоги доп. образования
			Соответствие структуры и содержания рабочих программы ФГОС ДО	Наблюдения	Ежеквартально	1 раз в квартал	Заместитель заведующего	Педагоги доп. образования
			<p>Организация кружковой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения; - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	Приказ об утверждении графика повышения квалификации педагогических работников	Директор	Директор
2	Кадровые условия	Квалификационный уровень педагогов	Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации	Сбор данных	Ежегодно	Отчет о проведении (в ИМЦ)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
			Распространение педагогического опыта на различных уровнях	Сбор данных	1 раз в год (до начала календарного года)	Приказ об утверждении графика аттестации (управление образования Академического района)	Директор	Директор

			Педагоги, которым необходимо пройти аттестацию	Самоанализ	1 раз в год (по окончании учебного года)	<u>аналитическая справка педагогов, информационно-аналитическая карта профессиональной деятельности педагога</u>	Заместитель заведующего	Педагоги
		Методический уровень педагогов	Результативность педагогической деятельности за учебный год	Контрольно-оценочная деятельность / Карта Сайта	1 раза в год (сентябрь)	1 раза в год (сентябрь)	Заместитель заведующего	Заместитель заведующего
3	Условия реализации основной общеобразовательной программы	Открытость и доступность образования	Ведение сайта	Контрольно-оценочная деятельность /Карта анализа деятельности педагога по организации РППС	1 раз в год (март)	квартал после окончания <u>аналитическая справка</u>	Заместитель заведующего	Педагоги
		Развивающая среда	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	2 раза в год	-	Заместитель заведующего	Педагоги
		Территория детского сада	Состояние игровых зон	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	завхоз
			Состояние хозяйственной зоны: - состояние места для сушки постельных принадлежностей; - состояние места для чистки ковровых изделий.	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	завхоз
			-Состояние теневого навеса; -Хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	Июнь	-	завхоз	Завхоз, воспитатели групп
			Состояние песка в песочницах: - замена песка; - наличие приспособлений для укрытия песочниц; - увлажнение песка.	Наблюдения	Сентябрь, декабрь, апрель, июнь	-	Завхоз, Заместитель заведующего	воспитатели групп, дворник
			Состояние территории: - ежедневная уборка территории до прихода детей;	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	завхоз

			- полив территории при сухой и жаркой погоде (летом).					
			Состояние площадки для сбора мусора: - чистота; - регулярность вывоза.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (сентябрь)	-	Воспитатели групп	завхоз, ст.медсестра
			Соответствие детской мебели росту детей	Метод экспертных оценок	1 раз в год (сентябрь)	-	Воспитатели групп Завхоз	Воспитатели групп
	Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ		Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	-	Воспитатели групп Завхоз	Воспитатели групп
			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Метод экспертных оценок	1 раз в год (сентябрь)	-	Инструктор по физической культуре	Воспитатели групп
			Наличие спортивного уголка	Метод экспертных оценок	По мере приобретения	-	Заместитель Заведующего, завхоз	завхоз
			Наличие сертификата на мебель и игрушки	Метод экспертных оценок	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	Воспитатели групп
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Самоанализ	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	завхоз
			Наличие 2-х комплектов постельного белья	Самоанализ	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	завхоз
			Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	Младшие воспитатели
			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	Младшие воспитатели
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	1 раз в год (сентябрь)	-	завхоз	Завхоз, электрик
			Исправность осветительных приборов	Наблюдения	1 раз в год (апрель)	-	завхоз	Младшие воспитатели
				Чистота оконных стекол	Наблюдения	1 раз в год	-	Младшие воспитатели

	Естественное и искусственное освещение	Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	завхоз
		Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим, - состояние ограждений отопительных приборов.	Наблюдения	1 раз в год	-	Завхоз	Воспитатели групп
	Отопление и вентиляция	Наличие термометров в группах	Наблюдения	Ежеквартально	-	воспитатели	воспитатели
		Проветривание помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	2 раза в год	-	Младшие воспитатели	завхоз
		Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	1 раз в год	-	Младшие воспитатели	завхоз
	Водоснабжение и канализация	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	1 раз в год	-	повар	завхоз
		Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год (июнь-август)	-	завхоз	завхоз
	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	повар
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	завхоз

		Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	завхоз
		Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	Директор
	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	Директор
		Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	Директор
		Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	Директор
		Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	повар
		Контроль соблюдения санитарно–эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар, мл. воспитатели
		Контроль норм выдачи на пищеблоке, в группах	Наблюдения	3 раза в год	-	завхоз	повар,мл.воспитатели
		Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	повар
		Наличие контрольных блюд	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	повар
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	3 раза в год	-	Заместитель заведующего	Воспитатели групп

		Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдения	3 раза в год	-	завхоз	Директор
		Наличие и соблюдение двадцатидневного меню	Контрольно-оценочная деятельность / Карта Организация питания в группе	2 раза в год	-	Заместитель заведующего	Воспитатели младшие воспитатели
	Требования к составлению меню	Контроль за организацией питания в группах	Наблюдения	4 раза в год	-	завхоз	Директор
		Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	-	повар	Директор
		Контроль закладки продуктов	Наблюдения	1 раз в год	-	завхоз	Директор
		Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	Директор
		Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	Директор
		Контроль ведения накопительной ведомости для детей младшего и дошкольного возраста	Наблюдения	Ежемесячно	-	завхоз	повар
		Наличие суточных проб	Наблюдения	3 раза в год	-	завхоз	младшие воспитатели
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	младшие воспитатели
	Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Контроль мытья посуды	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	младшие воспитатели
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	1 раз в год	-	завхоз	младшие воспитатели
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	1 раз в год	-	завхоз	младшие воспитатели
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	2 раза в год	-	Заместитель заведующего	воспитатели групп
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	2 раза в год	-	завхоз	младшие воспитатели
Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка		Наблюдения	Ежемесячно	-	Старшая медсестра	Старшая медсестра	

			грязного белья в прачечную					
3	Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса	Соблюдение гигиенических и противозидемических мероприятий, проводимых медицинским персоналом	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	По графику	-	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Самоанализ	1 раз в год (декабрь)	-	Директор	Директор
			Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	1 раза в год (декабрь)	-	Директор	Директор
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	-	Старшая медсестра	Старшая медсестра
			Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Инструктаж	Ежеквартально	-	Заместитель заведующего	педагоги
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в ДОУ (осенний, зимний, весенний, летний период)	Тестирование	1 раз в год	Акт (протокол) проверки	Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз, педагоги, мл. воспитатели
			Проверка знаний сотрудников по охране труда	Наблюдения	1 раз в год	-	завхоз, ответственный по ОТ и ТБ	педагоги
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Самообследование	1 раз в год	-	Старшая медсестра	воспитатели
			Содержание аптечек для оказания первой	Наблюдения	2 раза в год	-	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ

			медицинской помощи в группах					
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	1 раз в год	-	Директор	Директор
			Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Инструктаж	1 раз в 6 месяцев	-	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
		Мероприятия по пожарной безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Метод экспертных оценок	1 раз в год	-	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ	Завхоз Ответственный по ОТ и ТБ
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	Ежемесячно	Акт по окончании проверки (Поликом-А)	завхоз	завхоз
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	1 раз в год (до начала календарного года)	1 раз в год (до начала календарного года)	Ответственный по ОТ и ТБ	Все сотрудники
		Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Анкетирование/Анкета о качестве образования в ДОУ	1 раз в год (апрель)	Педагогический совет (в конце учебного года)	Заместитель заведующего	Воспитатели
4	Участие родителей (законных представителей) в образовании	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ	Анкетирование родителей с целью изучения качества деятельности ДОУ	Контрольно-оценочная деятельность/ Карта контроля организации и проведения утренней гимнастики с детьми	1 раз в год (январь)	после ее окончания <u>аналитическая справка</u>	Заместитель заведующего	Старший воспитатель