

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
Средняя общеобразовательная школа № 181**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ-СОШ № 181

Протокол № 4 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ-СОШ № 181


М.С. Корнильцева

«12» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по предупреждению и профилактике
идеологии терроризма и экстремизма в МАОУ-СОШ № 181**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа № 181 (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2030 года»;
- Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы (утв. Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610);
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ-СОШ № 181

1.2. Рабочая группа по предупреждению и профилактике идеологии терроризма и экстремизма в школе (далее – Рабочая группа) создается как постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, обеспечивающий координацию деятельности педагогических работников и реализацию комплекса мероприятий, направленных на противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма в детской и подростковой среде.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах законности, гласности, системности, комплексного подхода к решению поставленных задач и взаимодействия с заинтересованными структурами.

1.5. Положение утверждается директором школы по согласованию с Педагогическим советом. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях:

- обеспечения системного подхода к реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в образовательной среде;
- координации деятельности работников образовательной организации, участвующих в профилактической работе, и привлеченных специалистов;
- организационно-методического сопровождения процессов формирования у обучающихся антитеррористического сознания и неприятия экстремистских проявлений.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка и планирование системы мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, выявление и устранение причин и условий, способствующих их распространению среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация и проведение мероприятий (в том числе воспитательных, культурно-массовых, информационно-просветительских) по формированию устойчивости обучающихся к воздействию радикальных идеологий;
- проведение систематического мониторинга (наблюдения, анализа) склонностей и особенностей поведения обучающихся в целях своевременного выявления признаков девиантного поведения и недопущения распространения экстремистской идеологии, фактов радикализации несовершеннолетних;
- координация деятельности классных руководителей, педагогов-предметников и иных педагогических работников по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, оказание им необходимой методической помощи;
- осуществление сбора, обобщения и анализа информации о состоянии и тенденциях проявлений экстремизма и терроризма в школьной среде;
- организация работы по размещению наглядной агитации (стенды, уголки безопасности) и информационных материалов по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе совершения террористического акта;
- выработка предложений и участие в подготовке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы антитеррористической защищенности и профилактики экстремизма;
- организация взаимодействия с субъектами профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, территориальными органами безопасности, подразделениями Росгвардии и иными ведомствами в рамках компетенции, установленной законодательством;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о признаках и опасности вовлечения детей в деструктивные организации, а также о способах защиты от информационных угроз;
- осуществление контроля за эффективностью принимаемых мер и исполнением решений руководителя образовательной организации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма.

3. Права и ответственность Рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц школы, педагогических работников, а также (в рамках компетенции) от родителей (законных представителей) обучающихся необходимые для работы документы, сведения, материалы и разъяснения;
- заслушивать на своих заседаниях заместителей директора, классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога и иных работников по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;
- вносить на рассмотрение директору школы предложения о распределении финансовых и материальных ресурсов, направляемых на профилактику терроризма и экстремизма (приобретение методической литературы, оборудования для демонстрации видеоматериалов, печатной продукции);
- вносить предложения руководителю образовательной организации по совершенствованию системы профилактической работы, корректировке планов, внедрению новых эффективных форм, методов и технологий работы с обучающимися;
- проводить выборочные проверки своевременности и качества исполнения поручений руководителя школы, решений педагогических советов и совещаний по вопросам профилактики экстремизма и терроризма;
- инициировать проведение внеочередных совещаний, круглых столов, семинаров по проблематике противодействия экстремизму;
- привлекать для участия в заседаниях специалистов органов системы профилактики, общественных организаций, представителей родительской общественности (по согласованию);
- вносить предложения об изменении персонального состава Рабочей группы в связи с кадровыми изменениями или производственной необходимостью, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.2. Члены Рабочей группы несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством. За неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых Рабочей группой в пределах ее компетенции, виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4. Состав, порядок формирования и организации работы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав включаются: председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

4.2. В состав Рабочей группы входят:

- заместитель директора по профилактической работе (председатель Рабочей группы);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- заведующий библиотекой;
- преподаватели основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР);
- иные педагогические работники по решению директора школы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.4. Формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под руководством председателя. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть

(квартал). Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Внеочередные заседания могут созываться председателем по собственной инициативе либо по письменному требованию не менее половины членов Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях, носят рекомендательный характер. Решения, требующие утверждения директором школы, реализуются после издания соответствующего приказа.

4.8. На заседаниях ведется протокол, который оформляется секретарем не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указываются: дата проведения, список присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения и сроки их исполнения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы (оповещение членов о дате заседания, подготовка материалов, ведение делопроизводства) осуществляется секретарем Рабочей группы.

5. Документация и отчетность

5.1. Рабочая группа ведет следующую документацию:

- настоящее Положение;
- приказ о создании и утверждении состава Рабочей группы;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний и материалы к ним;
- отчеты о проделанной работе (аналитические справки, доклады).

5.2. Рабочая группа не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности на заседаниях Педагогического совета.

5.3. Документы Рабочей группы хранятся у председателя (или секретаря) в течение всего срока деятельности группы, после чего передаются в архив школы в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до его отмены или замены новым Положением.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.