

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Академического района г. Екатеринбурга

620110, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 229-04-75

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 181
Корнильцева М.С.
введено в действие приказом № 1
от 30.08.2024 г.



**Положение о
порядке оформления возникновения,
приостановления, прекращения отношений
между МАОУ-СОШ №181 и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношения между МАОУ-СОШ №181 и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения-средней общеобразовательной школы №181(далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ директора Учреждения о зачислении воспитанника.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора о зачислении воспитанника предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Приказ о зачислении издаётся в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в Учреждение.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя (законного представителя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения или заключается дополнительное соглашение к договору.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в Учреждении.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заместителя заведующего дошкольного отделения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.