

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
Средняя общеобразовательная школа № 181  
Академического района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22  
тел. / факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАОУ – СОШ № 181  
Протокол № 1  
от «27»августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
Корнильцева М.С.  
Приказ № 6 от «01» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей**

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении — средняя  
общеобразовательная школа № 181

**Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей как органа самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения — средняя общеобразовательная школа № 181 (далее – Школа, или МАОУ – СОШ № 181). Совет родителей Школы создается как постоянно действующий коллегиальный и координирующий орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.
- 1.2. Совет родителей – совещательный орган, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ – СОШ № 181 в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей взаимодействует с педагогическим советом Школы, собранием работников Школы, Советом обучающихся в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 1.4. Деятельность Совета родителей направлена на привлечение родителей обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления Школой.
- 1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.6. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (далее – Положение), принимаемого на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – общее родительское собрание) в начале каждого учебного года.
- 1.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 1.8. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год.

## **2. Состав Совета родителей Школы**

- 2.1. В состав Совета родителей входит не менее 9 представителей от родителей (законных представителей), избранных общим родительским собранием Школы сроком на 1 год. Кандидатами в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцы, либо рекомендованные в совет классным родительским комитетом, либо классными руководителями.
- 2.2. Совет организует свою работу следующим образом:
  - 2.2.1 На первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета родителей путем прямого открытого голосования членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета родителей.
  - 2.2.2. Председатель организует работу членов совета, принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).  
Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
  - 2.2.3. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Присутствие директора Школы и педагогов на заседаниях Совета родителей обязательно в случае их приглашения Советом родителей.
  - 2.2.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
  - 2.2.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

## **3. Компетенции Совета родителей**

- 3.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.
- 3.2. К компетенции Совета родителей относятся:
  - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - участие в разработке и обсуждении концепции программы развития Школа;
  - выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения;
  - мониторинг соблюдения в Школе законных прав и свобод обучающихся;
  - соответствие организации и осуществления образовательного процесса в Школе Конвенции о правах ребенка, действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов власти и управления, образовательным программам, учебным планам и федеральным государственными образовательными стандартами;
  - защита в порядке, установленном законом, прав, свобод и интересов обучающихся;
  - подготовка и внесение предложения в органы управления Школой по оптимизации образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;
  - участие в рассмотрении с выражением обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе:

- по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Устава Школы и правил внутреннего распорядка Школы;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;
- выбор в члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей.

#### **4. Функции Совета родителей**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общешкольных воспитательных мероприятий.
- 4.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 4.5. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 4.6. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Школы.
- 4.8. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 4.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Школы.
- 4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общешкольных мероприятий.
- 4.14. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и спортивных залах.

#### **5. Права совета родителей**

- 5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 5.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### **6. Документация Совета родителей Школа**

- 6.1. По итогам каждого заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывает председательствующий на заседании
- 6.2. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в течение 4 лет.

#### **7. Обеспечение деятельности Совета родителей**

- 7.1. Школа несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета родителей.
- 7.2. Для обеспечения деятельности Совета родителей Школа предоставляет в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, мультимедийное оборудование и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643119

Владелец Корнильцева Мария Святославна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026