

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
Средняя общеобразовательная школа № 181  
Академического района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22  
тел. / факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАОУ – СОШ № 181  
Протокол № 3  
от «20»декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
Корнильцева М.С.  
Приказ № 214/2 от «20»декабря 2024 г.

**Положение  
о заочной форме обучения**

**Екатеринбург 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС НОО); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО -2021) Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО -2021); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО), Уставом МАОУ – СОШ № 181.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме.

1.3. Заочное обучение - форма учебы, которая сочетает в себе самостоятельное изучение учебных предметов и посещение школы в период сессий.

1.4. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - ООП или АООП) определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при наличии рекомендаций ПМПК. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения подается директору МАОУ – СОШ № 181 (далее - Школа) лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.

1.6. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ (в том числе АООП) начального общего образования (далее - ООП НОО), основного общего образования (далее - ООП ООО), среднего общего образования (далее - ООП СОО) действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС).

1.7. Переход на обучение в заочной форме может осуществляться на любом уровне общего образования.

1.8. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

## **2. Порядок приема на заочную форму обучения**

2.1. В Школу на заочную форму обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

2.2. Организация обучения в заочной форме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за Школой, а также в субъекте нахождения Школы, обеспечивается за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

2.3. Прием обучающихся в Школы на заочную форму обучения регламентируется соответствующим локальным актом Школы и оформляется приказом директора Школы.

2.4. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Школы руководствуется Законодательством РФ.

2.5. Для перевода / приёма обучающегося по программе основного общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- договор об оказании образовательных услуг в заочной форме (Приложение 3);
- учебный план;

2.6. Заявление о переводе на заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.7. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, в том числе результатов предыдущей промежуточной аттестации прием на заочную форму обучения осуществляется на основании контрольной работы/тестирования, соответствующего требованиям образовательной программы к возрасту обучающегося. При получении неудовлетворительных результатов Школы имеет право отказать в приеме на заочную форму обучения.

2.8. При приеме на заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.10. Все данные об обучающемся заочной формы обучения вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.11. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Порядок обучения по заочной форме**

3.1. Обучение в заочной форме организуется по учебному плану.

3.2. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы, включающие обязательный минимум содержания ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО.

3.3. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется ОО, с учетом мнения родителей и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.4. Обучение осуществляется на русском языке.

3.5. При реализации заочной формы обучения могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможно использование Сетевой формы реализации образовательных программ

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, независимо от места нахождения обучающегося, местом осуществления образовательной деятельности является Школы.

3.7. При освоении ООП (АООП) Школы предоставляет обучающимся:

- план консультаций по предметам (по запросу родителей/законных представителей обучающихся);
- график проведения промежуточной аттестации;
- возможность участия в написании Всероссийских проверочных работ;
- методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) при освоении общеобразовательной программы (по запросу родителей/законных представителей обучающихся);
- возможность пользоваться учебными материалами Школы;
- возможность прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возможность участвовать во внеурочной деятельности Школы;
- возможность принимать участие во Всероссийской олимпиаде школьников.

3.8. Школа принимает к зачету результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, имеющих государственную аккредитацию на осуществление образовательной деятельности, с предоставлением подтверждающих документов.

3.9. Нормативный срок освоения образовательных программ:

начального общего образования - 4 года;

основного общего образования - 5 лет;

среднего общего образования - 2 года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул устанавливается календарным учебным графиком на текущий учебный год и составляет не менее 30 календарных дней.

#### **4. Порядок проведения аттестации на заочной форме обучения**

4.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года очно или дистанционно в письменной форме (предоставление учителю-предметнику письменных, творческих работ за учебный период).

Наличие выполненных самостоятельных работ является допуском к экзаменационным испытаниям за учебный период (1 и 2 полугодие текущего учебного года).

4.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по каждому предмету учебного плана Школы очно в форме экзаменационных испытаний.

4.4. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных за экзаменационные испытания в 1 и 2 полугодии текущего учебного года.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 55 Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ – СОШ № 181).

4.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в заочной форме, проводится в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца.

4.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении, с правом повторной аттестации.

4.10. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие ООП (АООП) и ИУП, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

4.11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, и не ликвидировавший ее в установленные Школой сроки, в следующий класс не переводится. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

## **5. Порядок расторжения Договора об организации обучения в заочной форме прекращения образовательных отношений**

5.1. Договор об организации обучения в заочной форме может быть расторгнут как по инициативе родителя (законного представителя), так и по инициативе Школы.

5.1.1. Договор об организации обучения в заочной форме может быть расторгнут по инициативе родителя (законного представителя) в случае:

- прекращения образовательных отношений;
- переходе обучающегося на другую форму обучения.

5.1.2. Договор об организации обучения в заочной форме может быть расторгнут как по инициативе Школы в случае, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- самостоятельное освоение общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременное выполнение и сдачу самостоятельных работ;
- явку обучающегося для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

5.2. Расторжение Договора об организации обучения в заочной форме оформляется приказом директора Школы.

## **6. Порядок прекращения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

6.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе, в случае ликвидации Школы.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, определенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные Школы, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным Школым несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.4. Ответственным за организацию обучения, учащихся в заочной форме является заместитель директора.

## **8. Иные положения об заочном обучении**

8.1. Все вопросы, возникающие по организации заочной формы обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае необходимости, директор Школы, по представлению заместителя директора вносит изменения в настоящее Положение, путем утверждения их приказом.

Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

8.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Директору МАОУ - СОШ № 181  
М.С. Корнильцевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на \_\_\_\_\_ форму обучения  
моего ребёнка \_\_\_\_\_ ,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса.

С Уставом МАОУ - СОШ № 181, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Положением  
о заочной форме обучения ознакомлен(а).

Являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку его (её) персональных данных, своих персональных  
данных.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
приходящегося мне \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
ОБЯЗУЮСЬ:

1. Обеспечить условия для обучения в заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения
3. Контролировать своевременное выполнение и сдачу самостоятельных работ.
4. Обеспечить явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Договор \_\_\_\_\_

### об организации заочной формы обучения

г. Екатеринбург \_\_\_\_\_

г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение — средняя общеобразовательная школа № 181, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Корнильцевой Марии Святославны, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося  
осваивающего программы \_\_\_\_\_ общего образования в заочной форме, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

Организация заочной формы обучения с учётом потребностей и возможностей личности ребёнка, обучающегося 6 класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 181 на 2024-2025 учебный год:

#### Очная форма (15% учебного плана)

| <i>Виды занятий</i>                | <i>Предмет</i>              | <i>Количество часов в четверть</i>                              |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Консультации                       | Все предметы учебного плана | 1-2                                                             |
| Практические и лабораторные работы | Согласно учебного плана     | 2-3                                                             |
| Контрольные работы                 | Все предметы учебного плана | Последняя неделя четверти (не более 2 контрольных работ в день) |

Заочная форма (самостоятельная часть - 85% учебного плана): план самостоятельной подготовки разрабатывается на каждое полугодие и является приложением к Индивидуальному Учебному плану.

## 2. Обязанности сторон

- 2.1. Осуществлять образовательный процесс в заочной форме и своевременный контроль за освоением общеобразовательных программ при заочном обучении.
- 2.2. Вести текущий контроль за успеваемостью.
- 2.3. Организовать проведение промежуточной аттестации.
- 2.4. Информировать обучающегося и родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения.
- 2.5. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.
- 2.6. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.7. Администрация обязана доводить до сведения родителей о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.
- 2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (предоставившие выполненные самостоятельные работы).
- 2.9. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество промежуточной и итоговой аттестации обучающегося (ейся).
- 2.10. Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.
- 2.11. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.12. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в заочной форме имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление, расторжение настоящего Договора.

## 3. Порядок расторжения

### 3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения);

- представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке

- при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

Адреса сторон:

Учреждение:

Законный представитель:

МАОУ – СОШ № 181  
ИНН 6671246170  
КПП 667101001  
Уральский Банк ПАО Сбербанк  
р/с 40703810516120125106  
БИК 046577674 к/с № 30101810500000000674  
Директор МАОУ – СОШ № 181  
\_\_\_\_\_ /Корнильцева М.С.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643119

Владелец Корнильцева Мария Святославна

Действителен с 14.03.2025 по 14.03.2026