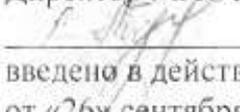


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 4 от «26» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 181
 Р.Н. Абдулин
введено в действие приказом № 01/11
от «26» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений (далее Совет профилактики) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 181 (далее – Школа) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- 1.3. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.
- 1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах: законности, справедливости, системности, гуманного обращения с

несовершеннолетними, уважительного отношения к участникам образовательного процесса.

2. Цели и задачи Совета профилактики

- 2.1. Совет профилактики формируется с целью создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Школе.
- 2.2. Задачами работы Советов профилактики является:
 - обеспечение взаимодействия Школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
 - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Школе;
 - разработка и осуществление комплекса профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни для участников образовательных отношений;
 - организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

- 3.1. Организация работы по выполнению законодательных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или

- жестoko обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.
- 3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
 - 3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.
 - 3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса по пропаганде здорового образа жизни.

4. Основные функции Совета профилактики

- 4.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, педагога-психолога, о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.
- 4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- 4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- 4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 4.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- 4.7. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

- 5.1. Состав Совета профилактики формируется директором Школы и утверждается приказом. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

5.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора (по правовому и семейному воспитанию, по учебно-воспитательной и воспитательной работе), классные руководители, педагоги, педагог-психолог, представители родительской общественности, представители органа ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Председатель Совета профилактики, его заместители и секретарь назначается директором Школы.

5.4. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы и вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

5.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Обязанности секретаря:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.7. Члены Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.8. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Школы.

5.9. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты Школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики;
- родители (законные представители) несовершеннолетних, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- классные руководители;
- учителя-предметники и другие педагоги;
- инспектор ПДН МВД России по Ленинскому району города Екатеринбурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

6. Регламент деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Школы, решению большинства его членов.
- 6.3. Заседание Совета профилактики проводится по присутствию на заседании 2/3 утверждённого состава.
- 6.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.
- 6.5. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием, большинством голосов.
- 6.6. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях, по мере необходимости – индивидуально.
- 6.7. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

7. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся

7.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;

- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, ПДН МВД России по месту жительства, ТКДН и ЗП и другие органы системы профилактики;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

8. Документация Совета профилактики

8.1. К документации Совета профилактики относятся следующие документы:

- приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики или Журнал протоколов заседаний Совета.

8.2. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя в течение 5-ти лет.

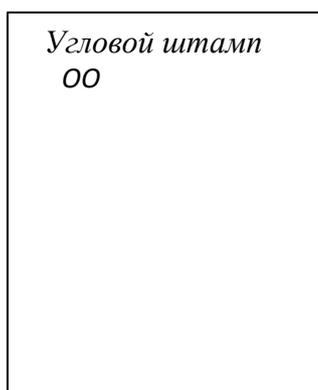
8.3. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

- 8.4. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета, затем и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1

Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям



Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На ученика(цу) класса МАОУ – СОШ № 181
Фамилия, имя, отчество

число, месяц, год рождения,

проживающего по адресу:

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. Номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.

16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики МАОУ – СОШ № 181
«__»__201__г.

М.П. **Директор школы** _____/_____/

Исполнитель

Тел.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета профилактики правонарушений

МАОУ – СОШ № 181

от «__»__201__г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 3

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____

заседания Совета профилактики

МАОУ – СОШ № 181

от «__» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

