Приложение № 1 к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления услуги

«Зачисление в образовательное учреждение»,

представляемых заявителем

| Категория и (или) наименование представляемого документа | Форма представления документа | Условия представления |
| --- | --- | --- |
| 1. Документы, необходимые для зачисления в образовательное учреждение | | |
| Заявление о зачислении | Подлинник | Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем сведений, предусмотренных формой заявления |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих | – | Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги |
| доверенность в простой письменной форме | Подлинник или скан-копия\* | Для представителя заявителя – физического лица |
| доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной\*\* |
| нотариально удостоверенная доверенность \*\* | Для представителя заявителя – физического или юридического лица |
| доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами | Подлинник или скан-копия\* | Для представителя заявителя –  юридического лица |
| документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности | Подлинник, или нотариально удостоверенная копия\*\*, или скан-копия\* |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих | – | Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале |
| паспорт гражданина Российской Федерации | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для граждан Российской Федерации |
| удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для граждан Российской Федерации |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана и офицера запаса | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для граждан Российской Федерации |
| временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для граждан Российской Федерации |
| паспорт иностранного гражданина | Подлинник и нотариально заверенный перевод\*\* | Для граждан иностранных государств |
| вид на жительство | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для лиц без гражданства |
| разрешение на временное проживание | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для лиц без гражданства |
| удостоверение беженца | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Для лиц, признанных беженцами |
| Справка с места работы (службы) | Подлинник, или нотариально удостоверенная копия\*\*, или скан-копия\*\* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу,  в первоочередном порядке.  Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 20 рабочих дней со дня выдачи |
| Документы, подтверждающие родство, из числа следующих | Подлинник либо скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* | Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение; ребенком, подлежащим зачислению в образовательное учреждение, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательном учреждении (при подтверждении права преимущественного приема) |
| решение суда | Подлинник либо скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* |
| свидетельство об усыновлении (удочерении) | Подлинник либо скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* |
| Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии | Подлинник либо скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* | При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания, если иное не указано в документе (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») |
| Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | Подлинник либо скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* | Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, в том числе при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка. Данные сведения будут запрашиваться органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок до 30 июня текущего года (также могут быть подтверждены заявителем по собственной инициативе) |
| 1. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения   о зачислении в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев,  и о зачислении в учреждение ребенка, достигшего возраста 8 лет и более | | |
| Обращение в Комиссию | Подлинник  или скан-копия\* | Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.  Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте |
| Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник  или скан-копия\*, нотариально удостоверенная копия\*\* | Представляется в случае зачисления в учреждение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.  Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия  заключения – 1 год |
| 1. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе | | |
| Личное заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения | Подлинник | Оформляется в соответствии с пунктом 34 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» |
| Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\*\* | Представляются обучающимися, категории которых перечислены  в пункте 27 Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП  «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения». Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах |
| \*В случае подтверждения заявления документами на Едином портале.  \*\*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги, согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия. | | |