

ПРИКАЗ

«25» декабря 2024 г.

№ 220

О создании бракеражной комиссии по питанию обучающихся на II полугодие 2024-2025 учебного года

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 3073 от 24.12.2024 года «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 учебного года», во исполнении Положения МАОУ СОШ №181 о бракеражной комиссии и методике оценивания, Уставом и локальными актами школы, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2024/2025 учебного года, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», в целях осуществления контроля над качеством готовой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на II полугодие 2024-2025 учебного года в составе:

- * Корнильцева М.С. – директор МАОУ СОШ №181, председатель комиссии;
- * Воронина И.М. – заведующий хозяйством;
- * Петрова Е.А. – фельдшер;
- * Сыскова А.Р. – зав. производством;
- * Андреева Л.В. – зав. производством;
- * Дмитриева Ж.В. – диспетчер по питанию.

2. Вменить в обязанность комиссии проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи, осуществлять оценку по температуре приготовленных блюд при раздаче, при нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследования в санитарно-пищевую лабораторию.

3. Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.

4. В журнале указывать дату и время изготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COШ № 181



М.С. Корнильцева

Главный врач Первой Детской Поликлиники

Согласовано:



Л.Р. Закирова

Директор ООО «Комфорт»

Согласовано:



С.С. Поматилов

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1.	Воронина И.М.		25.12.2024
2.	Петрова Е.А.		25.12.2024
3.	Сыскова А.Р.		25.12.2024
4.	Андреева Л.В.		25.12.2024
5.	Дмитриева Ж.В.		25.12.2024