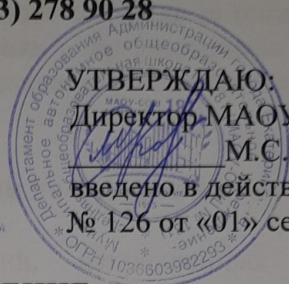


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 181
62016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
Тел./факс (343) 278 90 28**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
Протокол № 7 от «01» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 181
М.С. Корнильцева
введено в действие приказом
№ 126 от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания обучающихся**

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее – Комиссия) создается в МАОУ – СОШ № 181 (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Количество человек в комиссии устанавливается ежегодно в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год. Из состава комиссии открытым голосованием избираются председатель и секретарь на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов, диспетчер по питанию. Копия приказа о составе комиссии передается заведующему производства школьной столовой, который знакомит с составом комиссии всех работников столовой.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об Утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания)», методическими рекомендациями, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом 18.05.2020 МР 2.4.0179 - 20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СП 2.4.3648-20, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соответствием ежедневного меню перспективному двухнедельному меню;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы в столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации и на предприятие общественного питания, осуществляющего организацию питания обучающихся на основе договора.

3.4. Вносит предложения по улучшению состояния столовой и обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию образовательной организации, предприятие общественного питания, педагогов и родителей.

5. Функциональные обязанности по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных блюд.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.6. Контроль за своевременным завозом продуктов питания в необходимом ассортименте и условиями их хранения.

5.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.8. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока.

5.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. В ходе осуществления комиссией контрольной деятельности оформляются акты.