

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 181
Академического района г. Екатеринбурга**

**620016, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 22
тел./факс (343) 229-04-75**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Учреждения
протокол № 8
от «29» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 181
 М.С. Корнильцева
введено в действие приказом № 188/3
от «29» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении обучающихся на дому

1. Общие положения

1.1. Обучение на дому – это форма образования, которую ребёнок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.

1.2. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

1.3. Обучение на дому регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть:

- 1) разные сроки освоения образовательных программ (возможно, их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой);
- 2) вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома с использованием дистанционных образовательных технологий);
- 3) гибкость моделирования учебного плана.

2.2. Для организации индивидуального обучения на дому детей нуждающихся в длительном лечении и детей — инвалидов родители (законные представители) ученика предоставляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение с указанием условий обучения (на дому, в образовательном учреждении, комбинированно: на дому и с возможным посещением уроков в классе);
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний и с указанием возможности посещения уроков в классе;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

2.3. На основании представленных документов директором школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного обучающегося.

2.4. Для организации обучения на дому заместитель директора по учебно-воспитательной работе разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные рабочие программы, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными стандартами, при наличии рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена, в том числе сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различных форм организации, образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе, часы самостоятельной работы с обучающимся).

2.6. Дети, находящиеся на надомном обучении, зачисляются в контингент школы и соответствующего класса.

2.7. Обязанности по составлению расписания возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются следующие факторы:

- психофизические возможности ребенка;
- медицинские показания, режим лечения.

2.8. Систематически ведется журнал индивидуального обучения, где записывается режим работы, содержание пройденного материала, дата занятия, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки детей, обучающихся на дому, должны вноситься и в электронный журнал ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования.

2.9. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.10. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому или дистанционно преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому или дистанционно силами педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.

2.11. Классные руководители ведут контроль за успеваемостью обучающихся, осуществляют связь с семьей, оказывают ей помощь в воспитании школьника. Оценки, полученные обучающимся в конце четверти (полугодия), года выставляются учителями — предметниками из журнала индивидуального обучения в электронный журнал класса, в который зачислен этот обучающийся. Школа предоставляет на время обучения бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объёме:

	Классы						
	1	2-4	5	6	7	8-9	10-11
6-ти дневная неделя (час)	-	10	10,5	11	11,5	12	13
5-ти дневная неделя (час)*	8	8,75	9,5	10	10,5	11	12

* в том числе при организации индивидуального обучения на дому по адаптированным программам на основании заключения ПМПК для детей с ОВЗ.

3.2. В случае болезни учителя администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распорядительный документ, в котором указывается, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в образовательном учреждении, утверждается приказом общеобразовательного учреждения и согласуется с родителями (законными представителями).

3.6. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется общеобразовательному учреждению с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, их заболевания, программы обучения, согласия родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

5. Права и обязанности обучающегося в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное поощрение за успехи в обучении.

- участвовать вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

5.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведённые для занятий согласно индивидуальному расписанию;

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребёнка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребёнка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в комитет образования и вышестоящие организации;

- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования;

- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребёнка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

- создавать для ребёнка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7. Прав и обязанности педагогических работников

7.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

- выполнять государственные программы с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

- составлять учебные программы;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписания, аттестации, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребёнка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведённого урока.

7.3. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимися и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

7.4. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

8. Порядок управления образовательным процессом

8.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

8.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положения об индивидуальном обучении обучающихся на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678568 Владелец Корнильцева Мария Святославна Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025