

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 181
Академического района г. Екатеринбурга**

**620110, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 22
тел: 8 (343) 229-04-75**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1
от 28.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ – СОШ № 181
Корнильцева М. С.
Приказ № 15/6
от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О разработке и утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 181**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы № 181 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011г. (с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2013г., от 17 декабря 2015г.) Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.3. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет Муниципальное казенное учреждение Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга (филиал – Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Академического района).

1.4. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий, грантов и собственных доходов от оказания платных образовательных услуг.

1.5. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru. Формы отчётности, утверждены п. 12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления

годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – инструкции 33н). Порядок составления отчетности перечислений утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.6. Отчет составляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга (филиал – ЦБ ОУ Академического района г. Екатеринбурга) в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.

1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (Форма по ОКУД 0503730);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Форма по ОКУД 0503721);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (Форма по ОКУД 0503737);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – Собственные доходы учреждения (Форма по ОКУД 0503737);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – Субсидии на иные цели (Форма по ОКУД 0503737);
- Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (Распоряжение Администрации г. Екатеринбурга № 682/02-ро от 25.08.2011г.).

3. Порядок утверждения и размещения Отчета

3.1 Отчет составляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга (филиал – ЦБ ОУ Академического района г. Екатеринбурга) и утверждается руководителем МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга (филиал – ЦБ ОУ Академического района г. Екатеринбурга).

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в учреждение и ответственным лицом в учреждении размещается на сайте www.bus.gov.ru

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159020

Владелец Корнильцева Мария Святославна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024